



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

2022 Ağustos Dönemi
Taslak Ders Kitabı Başvuru Kılavuzu

Ankara-2022

İçindekiler

1. Giriş	3
2. Başvurusu Alınacak Taslak Ders Kitaplarının Türü/Alanı/Seviyesi.....	4
3. Başvuru Koşulları	7
a) Başvuru Sahipleri	7
b) Taslak Ders Kitabını Hazırlayan ve Hazırlanmasında Görevlendirilenler.....	7
c) Taslak Ders Kitabı ve Buna Ait Elektronik İçerikler	8
d) Başvuru Belgeleri	9
4. Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Sürecinde Faydalı Olabilecek Dokümanlar	13
5. İletişim	13

1. Giriş

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ve Bakanlıkça temin edilecek ders kitabı ve diğer eğitim araçlarının nitelikleri; Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak belirlenmesi, hazırlanması, hazırlatılması, incelenmesi, incelenmesi, inceleme ve inceletme sistemi ile ilgili kriterlerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, kabulü, uygunluk süresinin belirlenmesi, ilanı, yayımlanması, seçimi, temini, geliştirilmesi ile başvuru sahiplerinde aranacak kriterlerle ilgili usul ve esaslar 14/10/2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nce belirlenmektedir.

Yönetmelik'in 11'inci maddesi çerçevesinde 2022 Ağustos Dönemi'nde başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının türü, alanı, seviyesi ve temin usulüne ilişkin çizelge aşağıda yer almaktadır. Taslak ders kitabının başvuru, inceleme, değerlendirme, değerlendirme sonuçlarının ilanı ve diğer hususlarına ilişkin esaslarını belirlemek üzere Taslak Ders Kitabı Başvuru Kılavuzu hazırlanmıştır. İlgili Yönetmelik'in 5'inci maddesinde belirtilen şartları taşıyan, MEB hizmet birimleri ve yayıncılık faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlar <https://kitapinceleme.meb.gov.tr/> internet adresi üzerinden taslak ders kitabı başvurusunda bulunabilmektedir.

Başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının duyurusu, taslak ders kitabı ve eğitim araçları başvurularının alınması ile inceleme ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahiplerine açıklanması işlemleri elektronik ortam üzerinden yapılır. Başkanlıkça elektronik ortam üzerinden yapılan duyurular ve sonuçlar başvuru sahiplerine tebliğ hükmündedir.

Başvuru Adresi

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr/>

Taslak Ders Kitabı Başvuru Tarihleri

Başlangıç : 19 Ağustos 2022 09:00

Bitiş : 02 Eylül 2022 18:00

2. Başvurusu Alınacak Taslak Ders Kitaplarının Türü/Alanı/Seviyesi

Taslak Ders Kitabının Türü	Alanı	Seviyesi	Temin Usulü
Ders Kitabı	Almanca	2-8. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Almanca	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2, B.2.1	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Arapça	2-11. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Biyoloji	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Coğrafya	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Demokrasi ve İnsan Hakları	11. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Felsefe	10-11. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fen Bilimleri	3-8. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fen Lisesi Biyoloji	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fen Lisesi Fizik	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fen Lisesi Kimya	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fizik	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fransızca	2-8. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama

Ders Kitabı	Fransızca	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2,	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	İngilizce	2-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi	4. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Kimya	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Müzik	1-8. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü	9. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Tarih	9-11. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	8 ve 12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Trafik Güvenliği	4. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Fen Lisesi Matematik	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Temel Dinî Bilgiler (İslam 1)	Ortaöğretim	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Temel Dinî Bilgiler (İslam 2)	Ortaöğretim	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Temel Dinî Bilgiler (İslam 1)	Ortaokul	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Temel Dinî Bilgiler (İslam 2)	Ortaokul	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Matematik (Temel Düzey)	11 ve 12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Sosyoloji	11. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama

Ders Kitabı	Sanat Tarihi	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Peygamberimizin Hayatı	5-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Kur'an-ı Kerim	5-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Proje Hazırlama	9. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Astronomi ve Uzay Bilimleri	9. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Osmanlı Türkçesi	10-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Mantık	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Psikoloji	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Girişimcilik	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Ekonomi	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Uluslararası İlişkiler	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	İşletme	12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Anadolu İmam Hatip Liseleri Meslek Dersleri	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Güzel Sanatlar Liseleri Alan Dersleri	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama
Ders Kitabı	Spor Liseleri Alan Dersleri	9-12. Sınıflar	Başvuru sahiplerince hazırlama

3. Başvuru Koşulları

Başkanlık tarafından taslak ders kitabı başvuruları, başvuru tarihleri ve diğer hususlar ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı (ttkb.meb.gov.tr) web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulacaktır. Başvuru sahipleri, ilgili mevzuatta ve duyuru kılavuzunda yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

İlgili Yönetmeliğin 5'inci maddesi kapsamında yayınevlerince verilen herhangi bir belgenin veya yazılı beyanın gerçek dışı olduğunun idari ve/veya adli makamlarca tespit edilmesi hâlinde belgenin/beyanın ait olduğu baskıya hazır nüsha veya nüshalara ait Kurul Kararı iptal edilir. İlgili başvuru sahiplerinin başvuruları iki yıl süreyle kabul edilmez.

Yönetmeliğin 16. maddesi "Başvuru sahibince taslak ders kitabının inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde, yatırılan inceletme ücretinin yüzde onu kesilerek kalan miktar başvuru sahibine iade edilir." hükmü kapsamında ilan edilen taslak kitap başvuru tarih aralığı içinde inceletme talebinden vazgeçilebilecektir.

a) Başvuru Sahipleri

- Başvuru yapılmadan önce yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyelerinin bilgileri ile başvuru sahibi yetkilisi bilgileri sisteme girilmeli ve Yönetmelik'in 5'inci maddesinin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan hüküm giymediklerine dair güncel adli sicil kayıtlarının belirtilen koşullar doğrultusunda sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru sahibi yetkilisi "kurumun yasal imza yetkilisi" olmalıdır. Başvuru sahibi yetkilisi; şirketin sahibi, ortakları veya yönetim kurulu üyeleri arasından biri dahi olsa ayrıca sisteme tanımlanarak eklenmelidir.

b) Taslak Ders Kitabını Hazırlayan ve Hazırlanmasında Görevlendirilenler

- Başvuru sahipleri; ders kitabı üreteceği alanlar için yazar/yazarlar ile editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ile rehberlik uzmanı çalıştırdığını veya bu alanlarda hizmet satın aldığını belgelendirmelidir. Türkçe ve Türk Dili ve Edebiyatı ile yabancı dil ders kitaplarında ayrıca dil uzmanı, resim/görsel alanı ile ilgili ders kitaplarının hazırlanmasında da ayrıca görsel tasarımcı bulundurma zorunluluğu bulunmamaktadır.

- Kitap hazırlama sürecinde görev alanların her kitapta yalnızca bir görevde tanımlanması gerekmektedir.
- Başvuruya başlamadan önce taslak ders kitabını hazırlayan ve hazırlanmasında görevlendirilenlere yönelik profiller sistemden oluşturulmalı ve öz geçmişleri, diploma örnekleri, Yönetmelik'in 5'inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan suçlardan hüküm giymediğine dair güncel adli sicil kayıtları ilgili sisteme belirtilen koşullar doğrultusunda yüklenmelidir. Taslak ders kitaplarında görev alacaklara yönelik bir kez profil oluşturmak yeterlidir. Başvurusu yapılacak taslak ders kitabında kimlerin hangi görevleri aldıkları daha önce oluşturulan yazar ekibi profillerinden faydalanılarak belirlenebilir.

c) Taslak Ders Kitabı ve Buna Ait Elektronik İçerikler

- Taslak ders kitabı, kimlikli ve kimliksiz olmak üzere iki (2) nüshası sisteme yüklenmek üzere hazırlanmalıdır. Kimliksiz taslak ders kitabıyla birlikte incelenmek üzere panelistlere gönderilecek olan elektronik içerikler, değerler beyan tablosu, temel yetkinlikler beyan tablosu ve orijinal metin dosyaları ile dosya isimlerinde yayınevinin/hizmet biriminin ve yazarların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade bulunmamalıdır. Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi ya da işaretler bulunan taslak ders kitaplarının başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Taslak kitabının her birinin boyutu 250 MB'ı geçmemelidir.
- Başvurusu yapılacak taslak ders kitabında Atatürk Portresi, İstiklâl Marşı, Gençliğe Hitabe, Andımız ile Türkiye Haritası ve Türk Dünyası Haritası Kurulca uygun görülen şekilde ilgili sayfalarda kullanılmalıdır. Ekli örnekler sistem üzerinde yer almaktadır.
- Sınıf seviyesi ve alan türleri dikkate alınarak ilgi, beceri, tutum, değer ve davranışların öğrencilere kazandırılmasında kullanılabilecek ve dersin özelliğine göre taslak ders kitabı ve eğitim aracında yer alan ünite veya konuları destekleyici çeşitli elektronik içerikler, taslak ders kitabının tüm ünitelerinde olmak üzere hazırlanmalıdır.
- Taslak ders kitabında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin dışında sınıf seviyesi ve alan türleri dikkate alınarak konunun niteliği ve kazanımların düzeyine bağlı farklı soru çeşitleri ve ölçme araçları ile öğrenilenleri pekiştirici etkinlik veya sorular, taslak ders kitabının tüm ünitelerinde olmak üzere elektronik ortamda hazırlanmalıdır.

- Başvurusu yapılacak taslak ders kitabının genel ağ kaynakçası ile görsel kaynakçası pdf formatında tek bir dosya olarak hazırlanmalı ve kitabın eki olarak sisteme yüklenmelidir.
- Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin tamamı sisteme yüklenerek bağlantı adresleri üretilen karekodlarla eşleştirilmeli ve taslak kitabın uygun yerleriyle ilişkilendirilmelidir.
- Taslak ders kitabına ait öğretim programlarında yer alan kazanımlar sistem üzerinden eksiksiz bir şekilde ilgili sayfalarla ilişkilendirilmelidir.

d) Başvuru Belgeleri

Taslak ders kitabı ve buna ait elektronik içerikler ile aşağıda belirtilen başvuru belgeleri, Yönetmelik hükümleri ve kılavuzda yer alan esaslar doğrultusunda başvuru tarihinin son giriş saatinden önce eksiksiz bir biçimde sisteme yüklenmelidir. Başvuruların son giriş saatinden sonra sisteme giriş yapmak mümkün olmayıp kitabın herhangi bir kısmı, eki ya da tamamlayıcı bir unsurunun eksik yüklenmiş olması hâlinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ek ve Dosyalar	Açıklama
EK-1 Başvuru Dilekçesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taslak ders kitabı başvuru dilekçesidir. Başvuru aşamasında sistem tarafından oluşturulmaktadır. ▪ Belgede sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır. Oluşturulan belge başvuru sırasında sistemde yer alan “Belge Yükle” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
EK-2 Taslak Ders Kitabının Hazırlanmasında Görev Alanlara Dair Beyan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yayınevinin kitabı hazırladığı alanlar için yazar/yazarlar, editör, görsel tasarımcı, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanı çalıştırdığını veya bu alanlarda hizmet satın aldığını gösteren belgedir. Başvuru aşamasında sistem tarafından oluşturulmaktadır. ▪ Belgede sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır. Oluşturulan belge başvuru sırasında sistemde yer alan “Belge Yükle” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.

Ek ve Dosyalar	Açıklama
EK-3 Taslak Ders Kitabının Hazırlanmasında Görev Alanların Özgeçmişleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taslak ders kitabını hazırlayan ve hazırlanmasında görev alan yazar/yazarlar, editör, görsel tasarımcı, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait olmak üzere her biri tarafından doldurularak imzalanan belgedir. Sistemde yer alan “Yazar Ekibi Oluşturma” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
EK-4 Değerler Beyan Tablosu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Başvurusu yapılan dersin ilgili öğretim programında yer alan değerlerin taslak ders kitabında ele alındığı bölümleri gösteren belgedir. ▪ Belge hazırlanırken içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir. Sistemde başvuru sırasında yer alan “Ekleri Yükle” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
EK-5 Temel Yetkinlikler Beyan Tablosu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Başvurusu yapılan dersin ilgili öğretim programında yer alan temel yetkinliklerin taslak ders kitabında ele alındığı bölümleri gösteren belgedir. ▪ Belge hazırlanırken içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir. Sistemde başvuru sırasında yer alan “Ekleri Yükle” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
Ek-6 Elektronik İçerik Hizmet Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yayınevinin taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin hazırlanmasında görev alan kişileri çalıştırdığını veya bununla ilgili hizmet satın aldığını gösteren belgedir. ▪ Başvuru sırasında sistem tarafından oluşturulmaktadır. ▪ Belgede sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır. Oluşturulan belge başvuru sırasında sistemde yer alan “Belge Yükle” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.

Ek ve Dosyalar	Açıklama
Ek-7 Görev Alan Kişiler Hakkında Beyan Belgesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Başvurusu yapılan taslak ders kitabının hazırlık sürecinde görev alan kişilerin Yönetmelik'in 5. maddesinin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan hüküm giymediklerine dair yayıncı kuruluşun beyan belgesidir.▪ Belgede sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır. Oluşturulan belge başvuru sırasında sistemde yer alan "Belge Yükle" bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
Ek-8 Muvafakatname Beyanı	<ul style="list-style-type: none">▪ Taslak ders kitabında kullanılacak eserlerin telifleriyle ilgili muvafakatname beyanı ve ekinden oluşan belgedir.▪ Belgenin ilk sayfasında sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.▪ Belgenin ek formu eser sahibi (yazar/yazarlar) tarafından doldurularak imzalanmalıdır.▪ Belgenin ek formunun birinci tablosunda başvuru sahibinin (yayıncı kuruluş veya ilgili hizmet birimi) adı, vergi numarası, telefonu, e-posta adresi, iletişim adresi yer almalıdır.▪ Belgenin ek formunun ikinci tablosunda başvurusu yapılan taslak ders kitabının adı, başvuru yılı yer almalıdır.▪ Açıklamalar bölümünde ise varsa eser içeriğinde yer alan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na (FSEK) göre izin alınması gereken görsel ve işitsel unsurlar, metinler ile eser ve icralar maddeler hâlinde yazılmalıdır. Sistemde başvuru sırasında yer alan "Belge Yükle" bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.▪ Taslak ders kitabında kullanılacak eserlerin telifleriyle ilgili muvafakatnamelerini içeren beyan belgesi başvuru aşamasında, muvafakatname gerektiren tüm belgeler ise düzeltme aşamasında sisteme yüklenmelidir.

Ek ve Dosyalar	Açıklama
Diploma Örneği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taslak ders kitabını hazırlayan ve hazırlanmasında görev alan yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ile rehberlik uzmanının sisteme eklenirken seçilen alanlarına ait diploma örneğidir. ▪ Sistemde yer alan “Yazar Ekibi Oluşturma” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
Adli Sicil Kaydı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyeleri ile ders kitabı hazırlatılacak alanlar için editör, yazar veya yazarlar, görsel tasarımcı, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait güncel adli sicil kaydı örneğidir. Sistemde yer alan “Yazar Ekibi Oluşturma” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.
Dekont	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taslak ders kitabının inceletme ücretinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırıldığını gösteren dekont belgesidir. ▪ İnceletme ücretleri Yönetmelik’in 14’üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümlerinde verilen gösterge rakamları çerçevesinde sistemde belirtilen banka hesap numaraları veya IBAN numaralarına yatırılacak olup para yatırma belgelerinde firma adı, vergi dairesi ve vergi numarası ile inceletilecek kitap adı belirtilmelidir.
Orijinal Metin Dosyası	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taslak ders kitabında doğrudan alıntı yapılarak kullanılan metin ve görsellerin orijinal kaynağının kopyasıdır. Dosya hazırlanırken içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir. Başvuru sırasında sistemde yer alan “Ekleri Yükle” bölümüne pdf olarak yüklenmelidir.

4. Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Sürecinde Faydalı Olabilecek Dokümanlar

Taslak ders kitaplarının öğretim programlarına <http://mufredat.meb.gov.tr/Programlar.aspx> adresinden erişilebilmektedir.

https://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_10/15214644_derskitaplari_yonetmeligi.pdf adresinden ilgili Yönetmelik'e erişilebilmektedir.

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr/Yay%C4%B1nevi%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20K%C4%B1lavuzu.pdf> adresinden ilgili Yayınevi İşlemleri Kılavuzuna erişilebilmektedir.

5. İletişim

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374

Yenimahalle/ANKARA

TTKB İnternet Adresi:

<http://ttkb.meb.gov.tr/>

Başvuru ve Sonuçlar için İnternet Adresi:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>

Telefon:

0 (312) 413 43 00 / 43 43

Belgegeçer:

0 (312) 413 45 14

E-posta adresi:

ttkb_kitapinceleme@meb.gov.tr