



TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(KURUL İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI)



KURUL GÜNDEM EKLERİNİN GÖNDERİLMESİ TALİMATI

Sorumlular

Daire Başkanı tarafından görevlendirilen personel.

Kısaltmalar/Tanımlar

Daire Başkanlığı: Kurul İşleri Daire Başkanlığını,

Daire Başkanı: Kurul İşleri Daire Başkanı'nı ifade eder.

Uygulama

- Kurulda görüşülmesi istenen konulara ilişkin ekleri Daire Başkanlığı ttk_kurulisleri@meb.gov.tr adresi aracılığıyla al.
- Gelen ekleri ttk_kurulisleri@meb.gov.tr adresi üzerinden Kurul üyeleri, Daire Başkanı ve Daire Başkanlığı ilgili personeline ilet.
- Kurulda görüşülecek konulara ait ekler gönderilirken aşağıdaki adımları izle:
 - Araç çubuğu e-posta sekmesinde; Yeni → e-posta mesajını tıkla.
 - Gelen e-posta ekranında konu kısmına "Gündem Formu Ekleri" yaz.
 - Ekler kısmına Kurul Gündem Formu'nun ekini ekle.
 - Boyut büyük olması hâlinde "Mebbis" modülü → "Meb Bulut" tıkla. → Duvarım bölümünde sağ tıklayıp → "dosya yükle" → Kurul ekini (sıkıştırılmış dosya olarak) seç → "aç" tıkla. Yükleme tamamlandığında → sıkıştırılmış dosyanın üstünde sağ tıkla → "linkle paylaş" seç → "link oluştur" tıkla → linkin bulunduğu alandaki "link kopyala" tıkla.
 - Kopyalanan linki "bağlantı ekle/düzenle" kısmına yapıştır. Mesaj kısmına gündem ekleri ile ilgili bilgilendirici metin yaz.
 - Gizli kısmına e-postanın gönderileceği Kurul üyeleri, Daire Başkanı ile birlikte Daire Başkanlığı ilgili personelinin e-posta adreslerini gir.
 - Gönder butonuna bas.

İlgili Doküman ve Formlar

- Kurul Gündem Formu
- Kurul Gündem Konusuyla İlgili Ekler

