



## **PROJE HAZIRLAMA VE YÜRÜTME PROSEDÜRÜ**

### **Amaç**

Bu Prosedür'ün amacı evrensel değer ve standartlar göz önünde bulundurularak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için ulusal ve uluslararası proje başvurularının yapılması ve kabul edilen projelerin yürütülmesi ile ilgili esasların belirlenmesidir.

### **Kapsam**

Bu Prosedür, proje yönetimi ile ilgili temel görevleri ve süreçleri açıklar ve organizasyonun proje faaliyetlerini etkili bir şekilde yönlendirmesini amaçlar. Bu süreç; projelerin tanımlanması, planlanması, kaynak yönetimi, başvuru süreci, uygulama, sonuçların izlenmesi ve kontrol edilmesi aşamalarını kapsar.

### **Kısaltmalar/Tanımlar**

#### **Sorumlular**

Bu Prosedür, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Eğitim Araştırmaları Daire Başkanlığının ilgili birim personelinin sorumluluğundadır.

#### **Uygulama**

Bu Prosedür; projenin hazırlanması, yürütülmesi ve izleme/değerlendirme çalışmalarının yapılması şeklinde üç ana aşamaya ayrılmıştır.

#### *Projenin Hazırlanması*

1. Üst politika belgelerine dayalı olarak ihtiyaç ve sorun analizi yapılır.
2. Proje; zaman, maliyet ve kapsam açısından değerlendirilir.
3. Ulusal ve uluslararası fon kaynakları tespit edilir ve en uygun kaynak veya kaynaklar seçilir.
4. Projenin hedefleri, çıktıları ve sonuçları net bir şekilde tanımlanır ve mantıksal çerçevesi hazırlanır.
5. Projenin maliyet tahminleri ve bütçesi oluşturulur.
6. Başvurulacak fon programı için gerekli formlar (aksiyon dokümanı vs.) doldurulur.
7. Fon sağlayıcıya ön başvuru yapılır.
8. (Varsa) İkinci aşama başvuru için gerekli detaylı formlar doldurulur.
9. İkinci aşama başvurusu yapılır.
10. Fon sağlayıcı tarafından istenen diğer belgeler tamamlanır ve gerekli revizyonlar yapılır.
11. Bütçenin hazırlanması için gerekli işlemler yapılır ve bütçe onayı alınır.





## PROJE HAZIRLAMA VE YÜRÜTME PROSEDÜRÜ

### *Projenin Yürütülmesi*

12. Proje uygulama ekibi oluşturulur ve ekipteki personelin görev tanımları yapılır.
13. Proje faaliyetleri, iş paketi şeklinde tasarlanır ve yürütülür.
14. Ana ve alt faaliyet sonuçları için raporlar yazılır ve ilgili birimlerle paylaşılır.
15. Proje sonuç ve değerlendirme raporu hazırlanır ve ilgili birimlerle paylaşılır.

### *İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması*

16. Projenin mantıksal çerçevesindeki göstergelere göre izleme çalışmaları planlanır.
17. Planlanan izleme çalışmaları yürütülür.
18. Veriye dayalı uygulama sürecine yönelik dönüt verilir ve bu süreçte gerekli müdahalenin yapılması sağlanır.

### **İlgili Doküman ve Formlar**

- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge,
- Proje hazırlama ve yürütmeye yönelik kaynaklar

### **Gözden Geçirme**

Yapılan çalışmalar yılda bir kez gözden geçirilir.

