



TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(EĞİTİM POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞI)



DENKLİK İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Amaç

5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 4'üncü maddesi, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 2'nci ve 5'inci maddeleri, 27/11/2007 tarihli ve 5718 sayılı Milletlerarası Özel Hukuk ve Usul Hukuku Hakkında Kanun'un 4 üncü maddesi, 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nun 59'uncu maddelerine dayanılarak yurt içinde milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki özel öğretim kurumları ve büyükelçilikler tarafından açılmış okullar ile yurt içi ve yurt dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından alınan öğrenim belgesi ve diplomaların denklik iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Yurt içinde milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki özel öğretim kurumları ve büyükelçilikler tarafından açılmış okullar ile yurt içi ve yurt dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından alınan öğrenim belgesi ve diplomaların denklik iş ve işlemlerini kapsar.

Kısaltmalar/Tanımlar

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

ÖDSHGM: Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sorumlular

Bu Prosedür, Millî Eğitim Bakanlığının denklik belgesi düzenleme yetkisi bulunan il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ilgili birim personeli sorumluluğundadır.

Uygulama

1. edenklik.meb.gov.tr adresinden elektronik ortamda başvurular yapılır.
2. Yapılan başvurular denklik merkezlerince kayda alınır.
3. Başvuru yapan kişi belirlediği randevu tarihinde belgelerin asılları ile denklik merkezine başvurur.
4. Denklik merkezi belgeleri inceledikten sonra;
 - a) Orijinal evrak incelemesinde eksik evrak tespiti hâlinde başvuru iade edilir. Başvuru sahibi, eksiklikleri giderdiği takdirde tekrar başvuru yapabilir.
 - b) Evrakların orijinallerinin kontrol edilmesi ve eksiksiz olması durumunda komisyona yönlendirilir.
 - c) Başvuru evraklarının mevzuata uygun olduğunun değerlendirilmesi hâlinde denklik belgesi düzenleme kararı verilir.
 - d) Başvuru evraklarının mevzuata uygun olmadığı durumda başvuru iade edilir. Başvuru sahibi eksiklikler konusunda bilgilendirilir ve iade gerekçelerini giderdiği takdirde ilgili kişi yeniden başvuru yapabilir.





TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(EĞİTİM POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞI)



DENKLİK İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

- e) Evrakların sahte olduğunun tespiti hâlinde başvuru reddedilir. İlgili kişiye tekrar başvuru hakkı verilmez. İlgili hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur.
 - f) -Denklik Yönetmeliği'nin 12. maddesi kapsamındaki belgeler için Başkanlık görüşü doğrultusunda seviye tespit sınavı uygulanır.
-Denklik Yönetmeliği'nin 16. maddesi kapsamına giren durumlar nedeniyle belgelerini ibraz edemeyenlere seviye tespit sınavı uygulanır.
5. Tereddüt edilen hususlarda Başkanlık görüşü talep edilir.
6. DYS entegrasyon işlemleri:
- a) "DYS Entegrasyon İşlemleri" sekmesine tıklanır.
 - b) Şablon Adı: Denklik Belgesi Şablonu'na tıklanır.
 - c) "Kayıt No" girişi yapılır. "Şablon Verileri Getir" tıklanır.
 - d) "Şablon Verilerini Evraka Gönder" Tıklanır.
 - e) İmza listesi oluşturulur (Şube Müdürü ve İl Millî Eğitim Müdürü).
 - f) e-Denklik modülünde "İşlem DYS Sonuçlandırma Ekranı"na giriş yapılır. "İşlem Getir" sekmesi tıklanır ve kişiye denklik belgesi erişimi sağlanır. Ayrıca kişiye SMS/e-posta bilgilendirmesi yapılır.

İlgili Doküman ve Formlar

- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.
- Millî Eğitim Bakanlığının 10.12.2022 tarihli ve 32039 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği.
- Millî Eğitim Bakanlığının 05.04.2023 tarihli ve 32154 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Denklik Yönetmeliği.
- 10.04.2023 tarihli ve E-67951427-10.04-74124102 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Denklik İş ve İşlemlerine İlişkin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge.
- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Denklik Kılavuzu Nisan, 2023.
- Denklik Seviye Tespit Sınavı Başvuru ve Uygulama Kılavuzu.

Gözden Geçirme

Bu Prosedür yılda bir kez gözden geçirilir.

