



TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI)



ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN KOORDİNASYONU VE İZLENMESİ PROSEDÜRÜ

Amaç

Kalkınma planları, hükûmet programları, stratejik planlar ve eylem planları ile diğer üst politika belgelerinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı uhdesine verilen görev ve sorumluklara ilişkin koordinasyonu sağlamak; Başkanlık hizmet birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile performans göstergelerini belirli aralıklarla ilgili Dairelerden toplamak ve toplanan verileri istenilen formata uygun olarak, raporlaştırarak ilgili birime göndermek ve izleme sistemine girmektir.

Kapsam

Kalkınma planları, hükûmet programları, stratejik planlar ve eylem planları ile diğer üst politika belgelerinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı uhdesine verilen görev ve sorumluklara ilişkin koordinasyonun sağlanması ve Başkanlık hizmet birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile performans göstergelerinin izlenmesini kapsar.

Kısaltmalar/Tanımlar

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

Başkanlık: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı

ÜPB: Üst Politika Belgesi

Üst Politika Belgesi: Kalkınma planları, hükûmet programları, stratejik planlar ve eylem planları ile benzeri diğer belgeler

Sorumlular

Bu Prosedür'den, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı ilgili personeli sorumludur.

Uygulama

1. MEB Stratejik Planı

1.1 MEB Stratejik Planı'nda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı uhdesine verilen görev ve sorumluluklar analiz edilerek Daire Başkanlıkları bazında görev ve sorumluluklar tespit edilir ve bunlara ilişkin Başkanlık makam onayı alınır.





TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI)



ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN KOORDİNASYONU VE İZLENMESİ PROSEDÜRÜ

- 1.2 Alınan onay ilgili Başkanlık hizmet birimlerine gönderilir.
- 1.3 Daire Başkanlıklarınca gerçekleştirilen 6 aylık faaliyetler ile performans göstergeleri resmî yazı ile 6 aylık dönemler hâlinde Daire Başkanlıklarından istenir.
- 1.4 Daire Başkanlıklarından gelen faaliyetler ile performans göstergeleri düzenlenerek tek rapor hâlinde getirilir.
- 1.5 Hazırlanan rapor Başkanlık makamının onayına sunulur.
- 1.6 Rapor onaylandıktan sonra faaliyetler ve performans göstergeleri Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü'ne girilir.
- 1.7 Verilerin modüle girişi yapıldıktan sonra Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının stratejik plana ilişkin raporu resmî yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir.

2. Performans Programı (Program ve Performans Göstergesi Belirleme ve İzleme)

➤ Hazırlık süreci:

- 2.1 SGB'den Performans Programı'nın hazırlıkları için gönderilen yazı Başkanlık hizmet birimlerine iletilerek varsa program ve programa ait performans göstergelerini belirlenen formata uygun şekilde bildirmeleri istenir.
- 2.2 Bildirilen performans programı ve göstergeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile iş birliği hâlinde değerlendirilir ve uygulanmak üzere Başkanlık Makam Oluru alınır.
- 2.3 Alınan onay ilgili Başkanlık hizmet birimlerine gönderilir.
- 2.4 Onaylanan performans programı ve göstergeleri Cumhurbaşkanlığı e-bütçe sistemine girilir.

➤ İzleme süreci

- 2.5 Performans programının izlenmesi ve koordinasyonu kapsamında SGB'den gelen yazı, gereği için ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilir.
- 2.6 Daire Başkanlıklarından alınan bilgiler program bütçe esaslarına göre analiz edilerek değerlendirilir ve tek bir form olarak birleştirilir.
- 2.7 Hazırlanan form Başkan'ın onayına sunulur.
- 2.8 Onaylanan form e-bütçe sistemine girilir.
- 2.9 Yıllık Performans Programı'nda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına ait bir program/performans göstergesi bulunmaması hâlinde e-bütçe sisteminde ilgili sekmede açıklama yazılır.





TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI)



ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN KOORDİNASYONU VE İZLENMESİ PROSEDÜRÜ

3. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

➤ Hazırlık Süreci

- 3.1 SGB'den gelen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program Hazırlık Çalışmaları yazısı tüm Daire Başkanlıklarına gönderilir.
- 3.2 Daire Başkanlıklarından gelen tedbir ve faaliyet önerileri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirlediği kriterlere göre analiz edilerek değerlendirilir.
- 3.3 Hazırlanan tedbir ve faaliyet önerileri Başkanlık makamının onayına sunulur.
- 3.4 Onaylanan tedbir ve faaliyet önerileri ilgili Başkanlık hizmet birimleri ile Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir.
- 3.5 Belirlenen tedbir ve faaliyetler, Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi'ne girilir (ağustos, eylül ayları).

➤ Takip Süreci

- 3.6 Tedbir ve faaliyetlerle ilgili yapılan işlemler, üç aylık sürelerle ilgili Daire Başkanlıklarından istenir.
- 3.7 Tedbir ve faaliyetlerle ilgili Daire Başkanlıkları tarafından yapılan çalışmalar tek bir form üzerinde birleştirilerek Başkanlık makamının onayına sunulur.
- 3.8 Onaylanan tedbir ve faaliyet çalışmaları üç ayda bir (nisan, temmuz, ekim, ocak aylarının ilk haftasında) Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemine girilir.

4. Diğer Üst Politika Belgeleri

- 4.1 ÜPB'de Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı uhdesine verilen görev ve sorumluluklar analiz edilerek Daire Başkanlıkları bazında görev ve sorumluluklar tespit edilir ve bunlara ilişkin Başkanlık makam onayı alınır.
- 4.2 ÜPB'de belirtilen dönemler göz önünde bulundurularak veya ÜPB'nin sahibi/koordine birimden resmî yazı ile gelen talepler doğrultusunda faaliyetlere ve performans göstergelerine yönelik ilgili Daire Başkanlıklarından veri toplanır.
- 4.3. Toplanan veriler derlenerek oluşturulan izleme raporu/belgesi Başkanlık makamına onaya sunulur.
- 4.4 Başkanlık makamı tarafından onaylanan izleme raporu/belge resmî yazı ile ilgili Bakanlığımız birimine gönderilir/izleme sistemine girilir.





TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI)



ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN KOORDİNASYONU VE İZLENMESİ PROSEDÜRÜ

İlgili Doküman ve Formlar

- MEB Stratejik Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- İlgili ÜPB
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Gözden Geçirme

Bu Prosedür'deki iş ve işlemler, zamanında mevzuata uygun olarak yapılır ve 6 aylık periyotlarla gözden geçirilir.

