



TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI)



TAŞINIR İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Amaç

Bu Prosedür'ün amacı taşınır yetkilisinin/yetkililerinin belirlenmesini sağlamak, Başkanlığımıza ait taşınır malların kaydını tutmak, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlamak, kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri yerine getirmek ve ekonomik ömrünü tamamlamış, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılması mümkün olmayan, tamiri edilemeyen veya tamir edilmesi ekonomik bulunmayan taşınırların hurdaya ayırma nedeniyle kayıtlardan düşülmesine ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmektir.

Kapsam

Bu Prosedür Başkanlığımızdaki taşınır iş ve işlemlerini kapsar.

Kısaltmalar/Tanımlar

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sorumlular

Bu Prosedür'deki işlemlerin yürütülmesi MEB TTKB İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığındaki ilgili birimin sorumluluğundadır.

Uygulama

- Başkanlığımızdaki taşınır yetkilisinin/yetkililerinin belirlenmesini sağlar.
- Başkanlığımıza ait taşınır malların kaydını tutar.
- Başkanlığımıza ait taşınır malların muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.
- Kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri yerine getirir.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılması mümkün olmayan, tamiri edilemeyen veya tamir edilmesi ekonomik bulunmayan taşınırların hurdaya ayırma nedeniyle kayıtlardan düşülmesine ilişkin usul ve esasları yerine getirmektir.

İlgili Doküman ve Formlar

Kanunlar

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Yönetmelik

Taşınır Mal Yönetmeliği

Gözden Geçirme

Bu Prosedür yılda bir gözden geçirilir.

