



# TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

## İNTERNET SİTESİ/SOSYAL MEDYA HABER/DUYURU YAYIMLAMA PROSEDÜRÜ



### Amaç

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlık makamı ve TTKB'ye bağlı Daire Başkanlıkları tarafından düzenlenen/katılım sağlanan toplantı, seminer, panel, konferans vb. etkinlikler ile gerçekleştirilen proje, faaliyet, etkinlik ve duyuruların sosyal medya hesaplarında veya internet sayfasında haber/duyuru formatında yayımlanmasını sağlamak.

### Kapsam

Bu Prosedür, TTKB resmî internet sayfasında ve sosyal medyada içerik yayımlanma sürecini kapsar.

### Kısaltmalar/Tanımlar

**TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

### Uygulama

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlık makamı ve TTKB'ye bağlı Daire Başkanlıkları tarafından düzenlenen/katılım sağlanan toplantı, seminer, panel, konferans vb. etkinlikler ile gerçekleştirilen proje, faaliyet, etkinlik ve duyuruların sosyal medya hesaplarında haber veya duyuru formatında yayımlanması için çalışmadan sorumlu birim personeli tarafından Kurum İnternet Sayfası Haber Bilgi Formu veya Sosyal Medya İçerik Formu doldurulur.
2. İnternet Sayfası Haber Bilgi Formu/Sosyal Medya İçerik Formu ilgili birim Daire Başkanı tarafından kontrol edilir.
3. Özel Büro kurumsal iletişimden sorumlu personele iletilen form dil uzmanı tarafından incelenir.
4. Daire Başkanı tarafından onaylanan Kurum İnternet Sayfası Haber Bilgi Formu/Sosyal Medya İçerik Formu ve ekleri TTKB Başkanlık makamının onayına sunulur.
5. TTKB Başkanlık makamı tarafından onaylanmayan haber veya duyurular yayımlanmaz.
6. TTKB Başkanlık makamı tarafından onaylanan İnternet Sayfası Haber Bilgi Formu/Sosyal Medya İçerik Formu ve varsa ilgili fotoğraf ve dokümanlar e-posta/USB bellek ile yayımlanması için haber veya duyuruyu yayımlamaktan sorumlu personele gönderilir, onaylanan form elden teslim edilir.





# TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

## İNTERNET SİTESİ/SOSYAL MEDYA HABER/DUYURU YAYIMLAMA PROSEDÜRÜ



7. Haber veya duyuruyu yayımlamaktan sorumlu personel, imzalı form ile kendisine e-posta/usb bellek ile gönderilen formdaki bilgi ve fotoğrafların aynı olup olmadığını kontrol eder.
8. Uyuşmazlık var ise düzeltilmesi için ilgili personele bu durumu bildirir ve imzalanan form ile aynı bilgi ve fotoğrafları içeren formun e-posta ile tekrar gönderilmesini talep eder.
9. Kontrolü yapılan form internet sayfasında haberler veya duyurular kısmında yahut sosyal medya hesaplarında yayımlanır.

### İlgili Doküman ve Formlar

- İnternet Sayfası Haber/Duyuru Bilgi Formu
- Sosyal Medya İçerik Yayımlama Formu

### Gözden Geçirme

Bu Prosedür'deki iş ve işlemler zamanında mevzuata uygun olarak yapılır ve yılda bir gözden geçirilir.

