…… yılına ait ….. adet Kurul Kararı ve ekleri, ….. yılına/yıllarına ait ….. adet Kurul mütalaası ile ekleri ve ayrıca --- yılına ait ---adet Kurul Toplantı Tutanağı, ciltlenerek saklanmak üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilmiştir.

…/…/…..

**Tarih**

Teslim Eden Teslim Alan

Ad SOYAD Ad SOYAD

Ünvan Ünvan

Ad SOYAD

Daire Başkanı