Bilimsel toplantılara katılım izni başvurusunda bulunabilecek kişiler; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında görev yapan personeldir.

↓

Başvurular "Bilimsel Toplantılara Katılım Sistemi" üzerinden yapılır. Bilimsel Toplantılara Katılım İzni başvurusu, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi'nde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

↓

Personel tarafından kişisel, bilimsel toplantıya katılıma ilişkin bilgi ve belgeler sisteme yüklenir.
Sistem üzerinden otomatik başvuru belgesi (sayı) oluşturulur.

↓

Başvuru bilgilerine göre sistem üzerinden oluşturulan bilimsel toplantı katılım izin başvurusu, ilgili birime yönlendirilir.

Taşra Teşkilatına Bağlı Personelin Bilimsel Toplantı Katılım İzinleri Başvurusu

Değerlendirmeler "Bilimsel Toplantı Katılım Sistemi" üzerinden yapılır.

↓

Değerlendirme işlemlerini gerçekleştirmek üzere Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı yetkilileri tarafından il millî eğitim müdürlüklerinin belirlediği bir personel (koordinatör) sisteme yetkilendirilir.

↓

Sisteme yetkilendirilen il millî eğitim müdürlüğü personeli birimindeki diğer rollerdeki (değerlendirici, koordinatör ve yönetici) personelleri sisteme tanımlar.

↓

Personel tarafından sisteme girilen başvuru bilgilerine göre bilimsel toplantı katılım izin başvurusu, ilgili il millî eğitim müdürlüğüne yönlendirilir.

↓

Personelin bağlı bulunduğu il millî eğitim müdürlüğü başvuruyu değerlendirir.

↓

İlgili il millî eğitim müdürlüklerinin değerlendirmeleri sonucunda aşağıdaki süreç uygulanır.

↓

Onay

Onay kararı verilen başvurular için personelin bağlı olduğu il millî eğitim müdürlüğü izin iş ve işlemlerini tamamlar ve başvuruya ilişkin bilimsel toplantıya katılabileceğine yönelik izin belgesi sisteme koordinatör tarafından yüklenir. Aynı zamanda personelin görev yapmakta olduğu okul/kurum resmi yazıyla bilgilendirilir.

Ret

İl millî eğitim müdürlüğünün ret kararını gerekçeleri ile birlikte personele sistem üzerinden iletir.

Merkez ve Yurt Dışı Teşkilatına Bağlı Personelin Bilimsel Toplantı Katılım İzin Başvurusu

Değerlendirmeler "Bilimsel Toplantılara Katılım Sistemi" üzerinden yapılır.

↓

Değerlendirme işlemlerini gerçekleştirmek üzere Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı yetkilileri tarafından Bakanlık merkez birimlerinin belirlediği bir personel (koordinatör) sisteme yetkilendirilir.

↓

Sisteme yetkilendirilen Bakanlık merkez birimindeki personel, birimindeki diğer rollerdeki (değerlendirici, koordinatör, daire başkanı/birim sorumlusu, genel müdür/başkan) personelleri sisteme tanımlar

↓

Personel tarafından sisteme girilen başvuru bilgilerine göre bilimsel toplantılara katılım başvurusu, Bakanlık ilgili merkez birimine yönlendirilir.

↓

Bakanlık ilgili merkez birimi başvuruyu değerlendirir.

↓

Bakanlık ilgili merkez biriminin değerlendirmeleri sonucunda aşağıdaki süreç uygulanır.

↓

Onay

Onay kararı verilen başvurular için personelin bağlı olduğu Bakanlık merkez birimi izin iş ve işlemlerini tamamlar ve başvuruya ilişkin bilimsel toplantıya katılabileceğine yönelik izin belgesi sisteme koordinatör tarafından yüklenir. Aynı zamanda personelin görev yapmakta olduğu birimi resmi yazıyla bilgilendirilir.

Ret

Bakanlık merkez birimi ret kararını gerekçeleri ile birlikte personele sistem üzerinden iletir.