|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Sayfa, Paragraf, Satır** | **Tespit Edilen Hata** | **Hatanın Giderilip/Giderilmeme Durumu**  | **Yapılan Değişikliklere İlişkin Açıklamalar**  | **Değişiklik Yapılmadıysa Gerekçesi** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR**

Yukarıda hata tespitleri sıralanan öğretim programına ilişkin düzenlemeler yapılırken;

1) “Hatanın giderilip giderilmeme durumu” sütununa yalnızca “Giderildi” veya “Giderilmedi” yazılmalıdır.

2) “Yapılan değişikliklere ilişkin açıklamalar” sütununa hatanın nasıl giderildiği (ekleme veya çıkarma yapıldıysa hangi ifadelerin eklendiği veya çıkarıldığı, düzenleme yapıldıysa hangi ifadenin ne şekilde düzenlendiği) açıkça belirtilmelidir. Söz konusu değişiklikler, öğretim programında sayfa değişikliğine neden olduysa yeni sayfa numarası bu sütunda mutlaka ifade edilmelidir.

3) Talep edilen değişiklik gerçekleştirilmediyse gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmalı, mümkünse güncel bilimsel çalışmalara atıf yapılmalıdır.

4) Raporda belirtilmeyen fakat sonradan yapılmasına karar verilen değişiklikler de öğretim programında işaretlenerek tablonun sonuna eklenmeli, söz konusu değişikliklere ilişkin sayfa numarası ve gerekçeler açıkça belirtilmelidir.