



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU
BAŞKANLIĞI

Panelist İşlemleri Kılavuzu

Kitap İnceleme Sistemi | kitapinceleme.meb.gov.tr

İçindekiler

A. Genel Açıklamalar	2
B. Kitap İnceleme Sistemi Hakkında	4
C. Kayıt/Güncelleme İşlemleri	5
1. Kimlik Bilgileri	6
2. Adres ve İletişim Bilgileri	7
3. Eğitim Bilgileri.....	8
4. IBAN Bilgileri	9
5. İş Yeri Bilgileri	9
6. Ön İzleme ve Onay.....	10
Ç. Kullanıcı İşlemleri	11
1. Kimlik Bilgilerim (Panelist).....	11
2. İletilerim	14
3. Duyurularım.....	14
4. Panelist Eğitim İşlemleri	15
D. İletişim	16

A Genel Açıklamalar

Bu kılavuz; kitap inceleme sistemi, kitap incelemede görev almak isteyen panelistlerin sisteme kayıt işlemleri, kullanıcı işlemleri ve kitap inceleme sürecine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR	
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	ttkb.meb.gov.tr
Kitap İnceleme Sistemi	kitapinceleme.meb.gov.tr
Etik Sözleşme	<p>İncelemede görevlendirilen kişilerde, incelenecek kitabın yazarı/yazarları ve başvuru sahipleri ile değerlendirmelerini etkileyecek herhangi bir bağı veya ticari çıkar ilişkisi bulunmama şartı aranır. İnceleme sürecinde görevlendirilen kişiler; görevini eksiksiz yerine getireceğini, başvuru sahipleri ile çıkar ilişkisi olmadığını ve inceleme sürecinde takip edilmesi gereken bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını da içeren etik ve yasal kurallara uyacaklarını beyan eden bir sözleşmeyi imzalar. İnceleme sürecine başlanabilmesi için etik sözleşmenin imzalanması gereklidir. Etik sözleşmeye aykırı davrandığı tespit edilen veya görev ihmali teşkil eden fiilleri yapan kişiler inceleme sistemi veri tabanından çıkartılarak bu kişiler hakkında gerekli adli ve idari süreçler başlatılır.</p>
Panelist	<p>Taslak ders kitaplarını incelemek ve değerlendirmek üzere panelde görevlendirilen ya da Başkanlığa başvurusu yapılan milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin inceleme komisyonunda görevlendirilen alan uzmanı/educator, dil inceleme uzmanı, tasarım inceleme uzmanı veya çoklu ortam tasarım inceleme uzmanını ifade eder.</p>
Alan Eğitimsi/Uzmanı	<p>Fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve taslak ders kitabıyla ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan alanda öğretmen olarak atanmış veya ilgili</p>

	alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi ifade eder.
Dil İnceleme Uzmanı	Fiiî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan Türkçe veya Türk Dili ve Edebiyatı alanlarında öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi ifade eder.
Tasarım İnceleme Uzmanı	Fiiî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan görsel sanatlara ilişkin alanlarda öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi ifade eder.
Çoklu Ortam Tasarım İnceleme Uzmanı	Fiiî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan bilişim teknolojileri alanında öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi ifade eder.

B. Kitap İnceleme Sistemi Hakkında

Kitap İnceleme Sistemi; şeffaflık ve katılımcılık üzerine kurulmuş, Bakanlığımıza bağlı okullarda okutulması planlanan taslak ders kitaplarının inceleme ve değerlendirme sürecini belli standartlarla Türkiye'deki tüm akademisyen ve öğretmenlere açan bir sistemdir. Taslak ders kitaplarının inceleme ve değerlendirmesinde görev almak isteyen, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nin 17. maddesine göre başvuru şartlarını taşıyan tüm öğretmen ve alan eğitimcileri/uzmanları kitap inceleme sistemine başvurabilir. Aday başvuruları, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca değerlendirmeye alınır. Yapılan değerlendirme sonucu başvuru şartlarını sağlayan adaylar gerekli eğitimleri tamamlayarak panelist veri tabanında yer alırlar. Başkanlıkça inceleme işleminde görevlendirilecek alan eğitimcileri/uzmanları, dil inceleme uzmanları, tasarım inceleme uzmanları ve çoklu ortam tasarım inceleme uzmanlarının kayıt, seçme ve görevlendirilme işlemleri bu panelist veri tabanından yansız olarak yapılmaktadır.

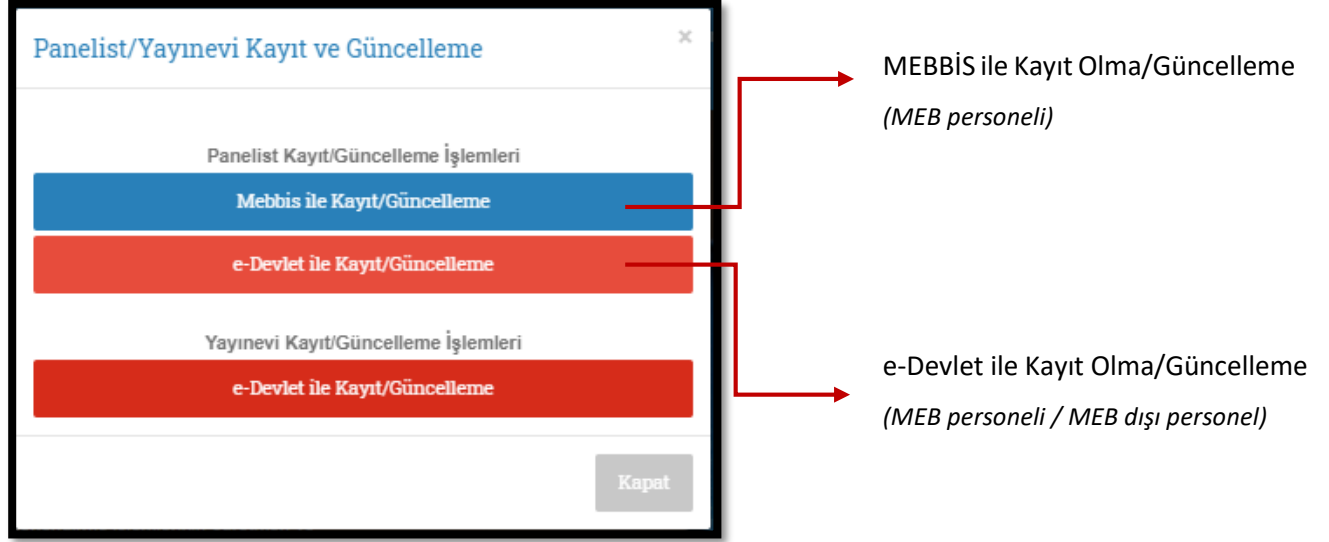
Panelist başvurusu kitapinceleme.meb.gov.tr internet adresi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuat ve yardımcı dokümanlara kitap inceleme sisteminin ana sayfasından erişilebilmektedir.



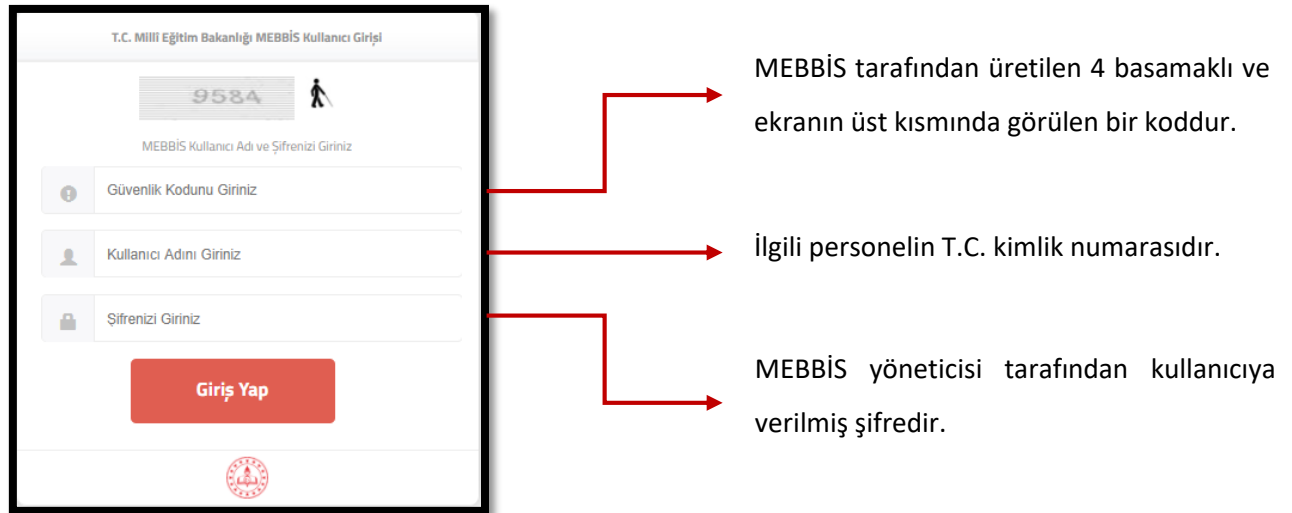
C. Kayıt/Güncelleme İşlemleri

Panelist adayları, bir başvuru merkezine gitmeden ve herhangi bir kurumdan belge edinmelerine gerek kalmadan MEBBİS ya da e-Devlet bilgileriyle kitap inceleme sistemine elektronik ortamda kayıt işlemini gerçekleştirebilir.

MEB personelleri MEBBİS ya da e-Devlet bilgileriyle, MEB dışı personeller ise e-Devlet bilgileriyle ana sayfada yer alan **Kayıt/Güncelleme** butonundan kayıt işlemine başlayabilirler.



MEBBİS ile **Kayıt/Güncelleme** butonuna tıklandığında aşağıdaki gibi MEBBİS kullanıcı girişi ekranı açılacaktır.



! MEBBİS şifrenizi hatırlamıyorsanız "<https://mebbis.meb.gov.tr>" adresine girerek "**Şifremi Unuttum**" bölümünden öğrenebilirsiniz.

e-Devlet ile Kayıt/Güncelleme butonuna tıkladığında aşağıdaki gibi e-Devlet kullanıcı girişi ekranı açılacaktır.

İlgili personelin T.C. kimlik numarasıdır.
e-Devlet sisteminde oluşturulmuş şifredir.

! e-Devlet şifrenizi hatırlamıyorsanız “<https://giris.turkiye.gov.tr>” adresine girerek “Şifremi Unuttum” bölümünden öğrenebilirsiniz.

! Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen şartları ve nitelikleri taşıyanlar, veri tabanına kayıtlarını elektronik ortamda gerçekleştirebilirler.

1. Kimlik Bilgileri

MEBBİS/e-Devlet şifresi ile sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza başvurunun ilk adımı olan kimlik bilgilerinizin (T.C. Kimlik Numarası, Ad, Soyadı, Doğum Yeri gibi) yer aldığı ekran gelecektir.

Kimlik bilgilerinizin kontrolünü sağladıktan sonra [İleri](#) butonuna tıklayınız.

2. Adres ve İletişim Bilgileri

Başvurunun ikinci adımında adres ve iletişim bilgileri alanlarını doldurmanız gerekmektedir. Size ulaşılabilecek güncel telefon numaranızı ve e-posta adresinizi yazarak doğrulama işlemlerini gerçekleştiriniz.

Adres ve İletişim Bilgileri

Adres Bilgileri

İl

İlçe

Adres

İletişim Bilgileri

Cep Telefonu *

[Telefon Doğrula](#) Onay Kodu:

Ev Telefonu

İş Telefonu

E-Posta *

[E-Posta Doğrula](#) Onay Kodu:

* E-Posta ve Cep Telefonu alanını mutlaka doldurunuz. Tüm haberleşmeler bu iki iletişim kanalı üzerinden yapılmaktadır.

[Önceki](#) [İleri](#)

Telefon Doğrulama Kodu

e-Posta Doğrulama Kodu

! Başkanlığımızın sizinle kuracağı bütün iletişim işlemlerinde bu bilgilerin kullanılacağını unutmayınız. Bu kapsamda telefon ve e-posta doğrulama işlemlerinde size ulaşan doğrulama kodunu eksiksiz bir şekilde ilgili alanlara girdiğinizden, “**Telefon Doğrula**” ile “**e-Posta Doğrula**” butonlarını kullanarak bilgilerinizi doğruladığınızdan emin olunuz. Doğrulama işlemini gerçekleştirmeden kayıt işleminiz tamamlanmayacaktır.

Doğrulama Kodu

Telefonuza doğrulama kodu gönderilmiştir. Lütfen gelen kodu "Doğrulama Kodu" alanına girip "Telefonu Kaydet" butonuna basıp telefon numaranızı doğrulayınız. Doğrulanmamış telefon numaraları ile görev verilemez.

[OK](#)

Cep telefonunuza gelen 4 haneli onay kodunu ilgili alana girdikten sonra [Telefonu Kaydet](#) butonuna basıp telefon numaranızı doğrulayabilirsiniz.

Doğrulama Kodu

e-Posta adresinize doğrulama kodu gönderilmiştir. Lütfen gelen kodu "Doğrulama Kodu" alanına girip "e-Postayı Kaydet" butonuna basıp e-posta adresinizi doğrulayınız. Doğrulanmamış e-posta adresleri ile görev verilemez.

[OK](#)

e-posta adresinize iletilen 4 haneli onay kodunu ilgili alana girdikten sonra [e-Postayı Kaydet](#) butonuna basıp e-postanızı doğrulayabilirsiniz.

3. Eğitim Bilgileri

Başvuru işlemleri sırasında eğitim bilgilerinize YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden ulaşılmaktadır. Eğitim bilgilerinizin doğru ve güncel olduğundan emin olduktan sonra 1 ve varsa 2. alanınızı (doktora ve üstü) seçerek başvuru adımlarını takip edebilirsiniz. MEB personelinin alan bilgisine MEBBİS üzerinden ulaşıldığından MEB personeli alan seçimi yapmayacaktır.

Eğitim Bilgileri

Üniversite Adı	Fakülte Adı	Program Adı	Mezuniyet Tarihi	Diploma No
*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****

1. Alanınızı Seçiniz * İlköğretim Matematik
* MEB çalışanlarında otomatik olarak dolu gelir.

2. Alanınızı Seçiniz

Eğitim Bilgileri

Alan Seçimi

! Başvuru işlemlerinden önce eğitim bilgilerinizin YÖKSİS'te kayıtlı ve güncel olması gerekmektedir. Bilgileri kayıtlı ve güncel olmayan alan eğitimcileri/uzmanları kaydının bulunduğu (üniversite, enstitü, fakülte vb.) kurumlara başvurarak bilgilerinin güncellenmesini sağlamalıdır.

! Atanma veya atanabilme alanınıza ait dersler 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı karara göre belirlenmektedir. Çizelgedeki alanınıza karşılık gelen derslerin tümünü inceleyebilirsiniz. İlgili karara "http://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_03/04114029_9_cizelgevevesaslar.pdf" internet adresinden ulaşabilirsiniz.

4. IBAN Bilgileri

IBAN bilginizi ilgili alana yazdıktan sonra başvuru adımlarını takip edebilirsiniz. Bu alanın doğru ve eksiksiz olarak doldurulması kişinin sorumluluğundadır.

IBAN Bilgileri

IBAN Numarası (TRXXXXXXXXXX şeklinde başında TR ile birlikte giriniz.)

IBAN Kontrol IBAN Kontrol ile numaranın doğru girilip girilmediği kontrol edilmektedir. IBAN Numarasının doğru girilmesi sizin sorumluluğunuzdadır.

[Önceki](#) [İleri](#)

5. İş Yeri Bilgileri

Başvuru işlemleri sırasında iş yeri bilgilerinize YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)/MEBBİS üzerinden ulaşılmaktadır. İş yeri bilgilerinizin doğru ve güncel olduğundan emin olduktan sonra başvuru adımlarını takip edebilirsiniz.

İşyeri Bilgileri

Çalışma Yeri Bilginiz

İşyeri Adı	İşyeri Adresi	İşe Başlama Tarihi	İşe Ayrılma Tarihi	İlçe	İl	Alanı
*****	Resmi İşyeri Kaydı	*****		Yenimahalle	Ankara	İlköğretim Matematik

[Önceki](#) [İleri](#)

! Başvuru işlemlerinden önce iş yeri bilgilerinizin “YÖKSİS/MEBBİS”te kayıtlı ve güncel olması gerekmektedir. Bilgileri kayıtlı ve güncel olmayan alan eğitimcileri/uzmanları kaydının bulunduğu kurumlara başvurarak bilgilerinin güncellenmesini sağlamalıdır.

6. Ön İzleme ve Onay

Bilgilerinizin kontrolünü ve doğruluğunu sağladıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nin 12. maddesinin 6. fıkrası hükmü çerçevesinde yasal beyanınızı verebilirsiniz. Bu aşamadan sonra **Kaydet ve Bitir** butonuna tıkladığınızda başvuru bilgileriniz sisteme kaydedilecektir. Başvuru adımlarında bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması kişinin sorumluluğundadır. Başkanlıkça başvurunuzun tamamlandığına dair tarafınıza SMS ve e-posta ile bilgilendirme yapılacaktır. Başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra panelist adayları, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak sistem üzerinden kayıt sonrası aşamaları ve duyuruları takip edebilirler.

Ön İzleme ve Onay

Kimlik Bilgileri *****

Adres-İletişim Bilgileri *****

Seçilen Eğitim Alanları *****

IBAN Bilgisi *****

* Boş ise iki önceki ekrandan IBAN doğrulama yapınız. IBAN girmek kayıt için zorunlu değil fakat ödeme alabilmeniz için daha sonra mutlaka girmelisiniz.

⚠️YASAL UYARI

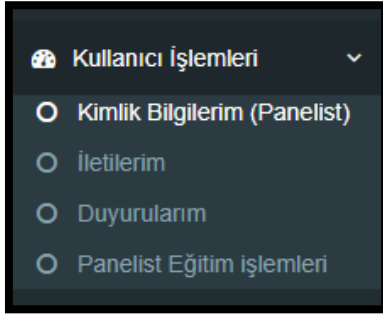
Başvuru adımlarında bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması kişinin sorumluluğundadır. Başkasına ait ya da gerçek olmayan bilgilerin kullanılması halinde doğabilecek tüm hukuki ve cezai sorumluluk bilgiyi verene ait olacaktır.

Yasal uyarıyı okudum, kişisel bilgilerimin doğru ve tarafıma ait olduğunu onaylıyorum. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin 12. maddesinin 6. fıkrası hükmü çerçevesinde ilettiğim kişisel bilgilerin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından bu web sitesinde belirtilen amaçlar için kullanılmasını, kişisel bilgilerimin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından saklanmasını kabul ediyorum.

Önceki **Kaydet ve Bitir**

Ç. Kullanıcı İşlemleri

Panelistler, iletişim ve eğitim durumu gibi alanlara ait bilgi güncellemelerini kendi profillerinden diledikleri zaman yapabilecekleri bir alana sahiptir. Ayrıca panelistler kendi profilindeki geçmiş incelemelere ait bilgi ve performanslarını görebilme ve görev almak istemedikleri tarih aralıklarını belirleyebilme imkânına sahiptir. Panelistler; başvuru, eğitim, kitap inceleme ve diğer tüm aşamalarda; yardımcı bilgiler, mevzuat, bilgi edinme, soru sorma gibi diğer yol gösterici açıklamalara ulaşabilmekte ve sistem tarafından e-posta, SMS ve duyuru ile bilgilendirilmektedir.



Kullanıcı İşlemleri menüsü altında bulunan sekmelerde bilgilerinizi görüntüleyebilir ve güncelleyebilirsiniz.

1. Kimlik Bilgilerim (Panelist)

1.1. Kimlik-Eğitim Bilgilerim

Kimlik-Eğitim Bilgilerim | İletişim Bilgilerim | İş Bilgilerim | Finansal Bilgilerim | Tamamladığım Eğitimlerim | Görev Red Tarihleri

UYARI!!!: "KİMLİK-EĞİTİM BİLGİLERİM" Bölümündeki Güncelleme İşlemi Otomatik Olarak Diğer Servislerden Güncellenmektedir.

Kimlik-Eğitim Bilgilerim

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı
*****	*****	*****
Cinsiyet	Doğum Tarihi	Uyruğu
ERKEK	*****	TÜRKİYE

Eğitim Bilgileri

Eğitim Durumu	1. Alanı	2. Alanı
Lisans	Bilişim Teknolojileri	

[Bilgilerimi e-Devlet Üzerinden Güncelle](#)

"Kimlik-Eğitim Bilgilerim" alanına bilgileriniz otomatik olarak eklenmektedir. Eğer bilgileriniz güncel değil ise [Bilgilerimi e-Devlet Üzerinden Güncelle](#) butonuna tıklayarak bilgilerinizi güncelleyiniz.

1.2. İletişim Bilgilerim

Kimlik-Eğitim Bilgilerim İletişim Bilgilerim İş Bilgilerim Finansal Bilgilerim Tamamlanmamış Eğitimlerim Görev Red Tarihleri

İletişim Bilgilerim

Adres

İl

İlçe

Ülke

e-posta Adresi

Cep Telefonu

İş Telefonu

Ev Telefonu

e-Posta Doğrula Doğrulama Kodu:

Telefon Doğrula Doğrulama Kodu:

e-Posta Doğrulama Kodu

Telefon Doğrulama Kodu

Kayıtlı e-posta adresinizi ve telefon numaranızı değiştirmek isterseniz iletişim bilgileri alanlarına size ulaşılacak güncel bilgilerinizi yazarak doğrulama işlemlerini gerçekleştiriniz.

Doğrulama Kodu

e-Posta adresinize doğrulama kodu gönderilmiştir.
Lütfen gelen kodu " Doğrulama Kodu " alanına girip "e-Postayı Kaydet" butonuna basıp e-posta adresinizi doğrulayınız.
Doğrulanmamış e-posta adresleri kaydedilmez.

OK

e-posta adresinize iletilen 4 haneli onay kodunu ilgili alana girdikten sonra [e-Postayı Kaydet](#) butonuna basıp e-postanızı güncelleyiniz.

Doğrulama Kodu

Telefonunuza doğrulama kodu gönderilmiştir.
Lütfen gelen kodu " Doğrulama Kodu " alanına girip "Telefonu Kaydet" butonuna basıp Telefon numaranızı doğrulayınız.
Doğrulanmamış telefon numaraları kaydedilmez.

OK

Cep telefonunuza gelen 4 haneli onay kodunu ilgili alana girdikten sonra [Telefonu Kaydet](#) butonuna basıp telefon numaranızı güncelleyiniz.

1.3. İş Bilgilerim

Kimlik-Eğitim Bilgilerim İletişim Bilgilerim İş Bilgilerim Finansal Bilgilerim Tamamladığım Eğitimlerim Görev Red Tarihleri

İş Bilgilerim

Sayfada Kayıt Göster Bul:

Adı	Adresi	Görevi	Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi	İl	İlçe	Ünvan	Alan
*****	RESMİ İŞYERİ KAYDI		16/01/2020		BAKANLIK	*****		*****

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

“İş Bilgilerim” alanında çalıştığınız kurum bilgisi otomatik olarak gelmektedir. Eğer bilgileriniz güncel değil ise kurumunuz ile iletişime geçiniz.

1.4. Finansal Bilgilerim

Kaydet Yenile

Bilgilerim

Kimlik-Eğitim Bilgilerim İletişim Bilgilerim İş Bilgilerim Finansal Bilgilerim Tamamladığım Eğitimlerim Görev Red Tarihleri

Finansal Bilgilerim

IBAN NO (TRXXXXXXXXXX şeklinde başında TR ile birlikte giriniz.)

TR*****

IBAN Kontrol

IBAN bilginizi gerektiğinde ilgili alanı doldurup sayfanın sol üstünde bulunan [Kaydet](#) butonu ile güncelleyebilirsiniz. Bu alanın doğru ve eksiksiz olarak doldurulması kişinin sorumluluğundadır.

1.5. Tamamladığım Eğitimlerim

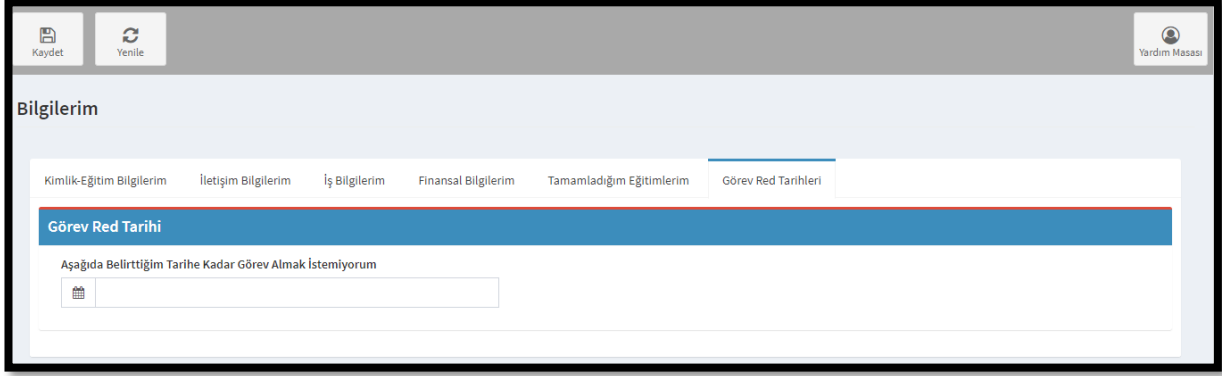
Kimlik-Eğitim Bilgilerim İletişim Bilgilerim İş Bilgilerim Finansal Bilgilerim Tamamladığım Eğitimlerim Görev Red Tarihleri

Tamamladığım Eğitimlerim

Eğitim	Tarih
Kitap İnceleme ve Değerlendirme Panelist Eğitimi 2	29.3.2021-29.3.2021

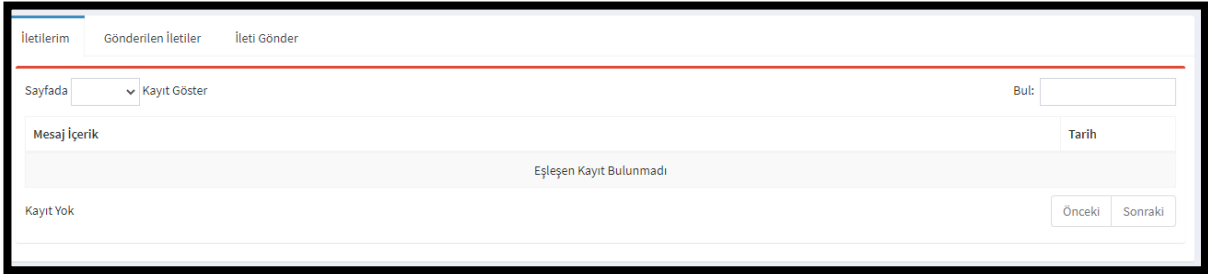
Tamamlamış olduğunuz panelist eğitimlerinizi bu bölümden görüntüleyebilirsiniz.

1.6. Görev Ret Tarihleri



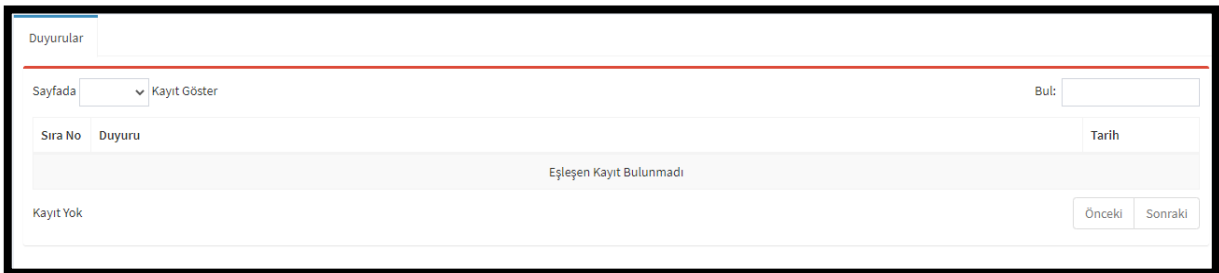
İlgili alanda tarih seçerek görev almak istemediğiniz tarih aralığını belirleyebilirsiniz. Tarih seçtikten sonra sayfanın sol üstünde bulunan **Kaydet** butonuna bastığınızda belirttiğiniz tarihe kadar size görev ataması yapılmayacaktır.

2. İletilerim



Başkanlık tarafından yönetilen iş ve işlemlerden sonra otomatik olarak panelistlere gönderilen iletiler ile sistem üzerinden Başkanlığa gönderilen iletiler bu bölümde görüntülenmektedir. Bu alandan Başkanlığımıza yeni ileti gönderebilirsiniz.

3. Duyurularım



Başkanlıkça yapılan duyurular belirli dönemlerde (panel görevlendirmesi, itiraz paneli görevlendirmesi vb.) sistem tarafından otomatik olarak panelistlere gönderilmektedir.

4. Panelist Eğitim İşlemleri

İnceleme/değerlendirme veri tabanı sistemine kayıt yaptıranlar Başkanlıkça düzenlenen inceleme/değerlendirme eğitimine alınırlar. Eğitime alınacak öğretmen, alan eğitimcisi/uzmanı sayısı Başkanlıkça belirlenir. Veri tabanına kayıt yaptırmış olanlardan daha önce eğitim almamış olanlara Başkanlıkça belirlenecek dönemlerde eğitim verilir. Eğitime davet, kayıt aşamaları ve eğitim bilgileri bu bölümde yer almaktadır.

Eğitim Adı	Başlangıç-Bitiş Tarihi	İl	İlçe	Katılma Durumum	Başvuru Süreci	İşlemler
Eşleşen Kayıt Bulunmadı						

Size bir eğitim daveti geldiğinde **Katılma Durumum** başlığı altında **Eğitime katılacağım** ya da **Eğitime katılmayacağım** kutucuklarından birini işaretlemeniz gerekir. Eğer eğitim tarihi ile ilgili mazeretiniz var ve eğitime katılmanız mümkün değilse **Eğitime katılmayacağım** kutucuğunun işaretlenmesi gerekir. Eğer belirtilen süre içerisinde **Eğitime katılacağım** kutucuğunu seçmezseniz hakkınızda eğitime katılmayacakmış gibi işlem yapılır. Eğitime katılmayacağım kutucuğunu işaretleyenler ve eğitime katılacağım butonunu işaretlemeyerek eğitime katılmayanlar bir sonraki eğitim dönemine tekrar davet edilirler.

! Panel sisteminde taslak kitap inceleme ve değerlendirme sürecinde görev alınabilmesi için inceleme/değerlendirme eğitiminin alınmış olması gerekmektedir.

D. İletişim



Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374

Yenimahalle/ANKARA

Kitap İnceleme Sistemi:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>

Telefon:

0 (312) 413 43 43

0 (312) 413 43 82

E-posta adresi:

ttkb_kitapinceleme@meb.gov.tr