



Amaç

Bu Prosedür'ün amacı bilimsel ve etik ilkeler çerçevesinde Millî Eğitim Dergisine başvurusu yapılan çalışmaların incelenmesi ve kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemin geliştirilmesine katkı sağlayacak makalelerin dergide yayımlanmasıdır.

Kapsam

Bu Prosedür, Millî Eğitim Dergisine başvurusu yapılan çalışmaların incelenmesi için editörlük süreçlerini, yayımlanmak üzere kabul edilen makalelerin yayıma hazır hale getirilmesini ve dergi sayısının yayımlanması ile baskı ve hakem ücreti ödeme süreçlerinin nasıl yürütülmesi gerektiğini kapsamaktadır.

Kısaltmalar/Tanımlar

MED: Millî Eğitim Dergisi

Sorumlular

Bu Prosedür, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ilgili birimlerdeki personelin sorumluluğundadır.

Uygulama

Bu Prosedür; MED'e başvuru yapan makalelerin ön incelemesinin yapılması, editörlük süreçlerinin yürütülmesi, dergi sayısının yayımlanması ile resmi yazışma işlemlerinin gerçekleştirilmesi olmak üzere dört ana aşamaya ayrılmıştır.

a. Makalelerin Ön İncelemesinin Yapılması

Yayımlanmak üzere gönderilen çalışmalar ilk olarak beş açıdan ele alınır:

- Başvuru Şartlarına Uygunluk:** Belirtilen bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak yüklenip yüklenmediği kontrol edilir.
 - Makale adı, makale türü, yazar adları, yazarların iletişim bilgileri (E-posta, telefon, görev yeri) ve ORCID bilgilerinin yer aldığı başvuru dilekçesi
 - Makalenin yazar isimli tam metni (Word dosyası formatında)
 - Makalenin yazar isimsiz tam metni (Word dosyası formatında) (*Makale Dosyaları Sisteme Yüklenirken İsimsiz Dosya "Tam Metin" Olarak Yüklenilecek*)
 - Benzerlik raporu (PDF formatında, raporun tamamı)
 - Telif Hakkı Devir Formu
 - Etik Kurul İzin Belgesi (Etik Kurul İzni gerekmiyorsa gerekçesini bildiren açıklama dosyası)
 - Makale başvuru ücreti dekontu
 - Araştırma ve Uygulama İzin Belgesi
- Derginin Yazım Kurallarına Uygunluk:** Dilin doğru kullanımı ve akıcılık, imla kuralları, makale kelime sayısı, Türkçe ve İngilizce özlere kelime sayıları, anahtar kelime sayıları, ifadelerin yabancı dildeki karşılıklarının doğruluğu, kaynakçanın kurallara uygunluğu vb. kontrol edilir.





MİLLÎ EĞİTİM DERGİSİ PROSEDÜRÜ

- Makale Şablonuna Uygunluk:** Makaleler hazırlanırken DergiPark MED sayfasındaki makale şablonu kullanılmalıdır. Yayın değerlendirme sürecinde makalenin şablon özelliklerine uygun olup olmadığına bakılır.
- Derginin Kapsamına ve Bilimsel Gerekliliklere Uygunluk:** Güncel eğitim uygulamalarına dönüklüğü; amaç, yöntem ve sonuç gibi temel bilimsel özellikleri taşıyıp taşımadığı, yapılan araştırmalardaki örneklemin nitelik ve niceliği, araştırma konusunun güncel olup olmadığı, sonuç ve önerilerin eğitime katkı sağlayıp sağlamadığı vb. hususlar incelenir.
- Yasal ve Etik Açıdan Uygunluk:** Makalede fikir, eleştiri ve öneriler yer alabilir. Ancak bu fikir ve eleştirilerin yasal açıdan suç oluşturmaması, etik kuralları ihlal etmemesi, kişi ve kurumların saygınlığını zedelememesi gerekmektedir.

b. Makalelerin Editörlük Süreçlerinin Yürütülmesi

- Ön incelemesi tamamlanmış olan makalenin alanında ortaya koyduğu eser ve çalışmalarıyla tanınmış en az iki hakeme gönderilir.
- Kararlarda bir kabul bir ret çıkması durumunda üçüncü hakem görüşüne başvurulur. Çalışma hakkında iki olumlu ya da iki olumsuz rapor alınıncaya kadar hakemlik süreci yürütülür.
- Çalışma hakkında hakem görüşleri doğrultusunda kabul/red/majör revizyon/minör revizyon kararı alınır.
- İlgili çalışmaya dair karar yazara gönderilir.
- Hakem değerlendirme raporunda ve hakem süreç dosyasında belirtilen, hakemler ve editör tarafından gerekli görülen revizyonların yazar tarafından gerçekleştirilme durumunu kontrol edilir.
- Makalenin yayım sürecine alınması için son okuması gerçekleştirilir.
- Makale dil editörüne gönderilir, dil ve anlatım kontrolünün gerçekleştirilmesi sağlanır.
- Nihai hali verilen makale yayım sürecine alınır ve DOI numarasını verilir.

c. Dergi Sayısının Yayınlanması

- Sayıda yayınlanan makalenin dizgisi gerçekleştirilir.
- Yayına hazır hale getirilen makaleler ayrı PDF dosyaları şeklinde hazırlanır.
- DergiPark sisteminden yeni sayı oluşturulur ve makaleler yüklenir.
- Derginin yayım tarihlerinde (1 Şubat, 1 Mayıs, 1 Ağustos ve 1 Kasım) ilgili sayı DergiPark sisteminde güncel sayı olarak yayımlanır.
- DergiPark sistemindeki güncel sayı 5 gün içerisinde TRDizin ve EBSCO indekslerine yüklenir.

d. Resmi Yazışma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

- Basımı yapılacak güncel sayısının dağıtım listesi hazırlanır ve baskı yazısı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.
- Güncel sayıda görev almış olan hakemlerin inceleme ücretleri için hakem listesi ile birlikte incele ücreti yazısı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.
- Reddedilen ve yayıma alınmayan makalelerde görev almış olan hakemler için inceleme ücreti yazısı yılda bir veya iki defa olmak üzere Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.





TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

(EĞİTİM ARAŞTIRMALARI DAİRE BAŞKANLIĞI)



MİLLÎ EĞİTİM DERGİSİ PROSEDÜRÜ

- DergiPark sistemi üzerinden başvurusu yapılan makale sahiplerine başvuru ücretine dair fatura kesilebilmesi için gerekli bilgiler her hafta düzenli olmak üzere Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine e-posta yoluyla gönderilir.

