



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU
BAŞKANLIĞI

2025 Yılı

Taslak Ders Kitabı Başvuru Kılavuzu

İçindekiler

A. DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ.....	3
B. GENEL USUL VE ESASLAR	6
C. BAŞVURUSU ALINACAK TASLAK DERS KİTAPLARI	7
D. TASLAK DERS KİTABI BAŞVURU TARİHLERİ	7
E. TASLAK DERS KİTABI BAŞVURU KOŞULLARI	8
1. Başvuru Sahipleri	8
2. Taslak Ders Kitabının Hazırlanmasında Görev Alanlar.....	8
3. Taslak Ders Kitaplarının Hazırlanması	9
4. Elektronik İçerikler.....	12
5. Diğer Hususlar.....	13
F. EKLER.....	15

A. DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli (TYMM) eğitim ve öğretim programlarına ait ders kitapları ve eğitim araçlarının hazırlanma, incelenme ve değerlendirme süreçleri ile Bakanlığımızın diğer politikaları çerçevesinde ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik olarak hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” 15.10.2024 tarihli ve 32693 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1. Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alan kişiler arasına “çoklu ortam tasarımcısı” eklenerek “editör” ve “rehberlik uzmanı” tanımlarında kapsayıcı şekilde düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre
 - Coklu Ortam Tasarımcısı: Kitabın elektronik eğitim içeriklerini yapan kişi,
 - Editör: Kitabın yazıldığı alanda en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş veya kitabın yazıldığı alanda lisans programı olmaması hâlinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan karara uygun alanda lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve kitabın üretim sürecinin koordinasyonunu sağlayan kişi,
 - Rehberlik Uzmanı: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, eğitimde psikolojik hizmetler veya psikoloji alanlarından herhangi birinden en az lisans düzeyinde eğitim görmüş ve pedagojik formasyona sahip olan kişi olarak belirlenmiştir.
2. TYMM eğitim ve öğretim programları kapsamında hazırlanacak ders kitaplarının niteliklerinde aşağıda belirtildiği şekilde güncellemeler yapılmıştır:
 - Anayasa ve diğer mevzuata uygun olarak hazırlanmalıdır.
 - Bilimsel yeterliğe uygun olmalıdır.
 - Eğitim ve öğretim programının amaç ve kapsamını karşılamalıdır.
 - Eğitim ve öğretim programının bütünlük yapısına uygun olmalıdır.
 - Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin ölçülmesi ile biçimlendirici ve geliştirici ölçme ve değerlendirme etkinliklerini içermelidir.
 - Dil ve anlatım yeterliği taşımalıdır.
 - Görsel tasarım ve içerik tasarımı öğrenmeyi destekleyecek nitelikte ve öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olmalıdır.
 - Dersin türüne ve içeriğine göre yaş/sınıf seviyesine uygun olarak etkili bir öğrenme-öğretme sağlayacak nitelik ve nicelikte elektronik içeriğe sahip olmalıdır.
3. TYMM eğitim ve öğretim programları kapsamında hazırlanacak ders kitaplarının inceleme ve değerlendirme sürecinde yer alan kriter başlıklarında güncellemeye gidilmiştir. Buna göre
 - Anayasa ve diğer mevzuata uygunluğu,
 - Bilimsel olarak yeterliği,
 - Eğitim ve öğretim programının amaç ve kapsamına uygunluğu,
 - Eğitim ve öğretim programının bütünlük yapısına uygunluğu,
 - Ölçme ve değerlendirme sürecinin uygunluğu,
 - Dil ve anlatım yönünden yeterliği,
 - Görsel tasarımın ve içerik tasarımının uygunluğu,

- Elektronik içeriklerinin kapsam ve tasarımının uygunluğu kriterleri birlikte dikkate alınır.
4. Taslak ders kitapları, öğrenci çalışma kitapları ile öğretmen kılavuz kitaplarının hazırlanmasına yönelik aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde güncellemeler yapılmıştır.
- Ders kitaplarında Türkiye Mülki İdare Bölümleri ile Kara ve Deniz Komşuları Haritası ve Türk Dünyası Haritası yer alır.
 - Türkçe ve yabancı dil ders kitapları, temel dil becerilerini kazandırmaya yönelik elektronik eğitim içerikleri ile takım hâlinde hazırlanır ve değerlendirmeleri birlikte yapılır.
 - Arka kapakta Talim ve Terbiye Kurulu tarafından uygun görülen tasarımlar kullanılır.
 - Öğrenci çalışma kitabında öğrencilerin bilgi, beceri, tutum, değer ve okuryazarlıklarını geliştirmelerine yardımcı olacak çeşitli ünite/tema/öğrenme alanı, konu, örnek ve alıştırmalarla ilgili kaynaklara yer verilir.
 - Öğrenci çalışma kitabında dersin özelliğine göre bazı ünite/tema/öğrenme alanı veya konularda kullanılmak üzere öğrencinin ilgisini çekecek örneklere, eğitim ve öğretimi destekleyici çeşitli elektronik eğitim içeriklere yer verilir.
 - Öğretmen kılavuz kitabında konuların işlenişinde ulaşılmak istenen kazanımlar/öğrenme çıktıları belirtilir.
 - Öğretmen kılavuz kitabında ünite/tema/öğrenme alanına ait bilgi, beceriler ve bu becerilerin süreç bileşenleri kapsamında temel kabuller dikkate alınarak ön değerlendirme ve köprü kurma süreçlerine, öğrenme-öğretme süreciyle ilişkilendirilen sosyal-duygusal öğrenme ve okuryazarlık becerileri ile değerler kapsamında öğrenme-öğretme yaşantılarının hayata geçirildiği uygulamalara, farklılaştırma sürecine yönelik uygulamalara ve elektronik eğitim içeriklerine ait kullanım açıklamalarına yer verilir.
5. 2024 yılından itibaren Talim ve Terbiye Kurulu tarafından öğretim programı değişikliğine gidilmemiş veya öğretim programı değişikliğine gidilmiş olsa dahi uygulanmasına başlanılmamış olan derslere ait taslak ders kitapları ve eğitim araçları Talim ve Terbiye Kurulunun 14.09.2023 tarih ve 83980939 sayılı Mütalaası'yla kabul edilen "Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Araçları ile Bunlara Ait Elektronik İçeriklerin İncelenmesinde Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamaları"na uygun olarak hazırlanması ve ilgili taslak ders kitaplarının incelemesi ve değerlendirmesinde Yönetmelik'in 19. maddenin üçüncü fıkrasındaki değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan mevzuat hükümlerinin esas alınmasına yönelik geçici madde eklenmiştir. Buna göre söz konusu taslak ders kitaplarının incelenmesi ve değerlendirilmesinde:
- Anayasa ve kanunlara uygunluğu,
 - Bilimsel olarak yeterliği,
 - Eğitim ve öğretim programının kapsamını ve kazanımlarını gerçekleştirme yeterliği,
 - Dil ve anlatım yönünden yeterliği,
 - Görsel tasarımın ve içerik tasarımının, öğrenmeyi destekleyecek nitelikte olması ve öğrencilerin gelişim özelliklerine uygunluğu kriterleri birlikte dikkate alınır.
6. Taslak ders kitabının başvuru hükümlerine yönelik aşağıda belirtilen maddelerde düzenlemeye gidilmiştir.
- Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi veya kenar süsü, sayfa numarası gibi simge ya da işaretler bulunan taslak ders kitapları incelemeye alınmaz, incelemeye alınmış olsa dahi inceleme ve

değerlendirmenin herhangi bir safhasında fark edilmesi hâlinde Talim ve Terbiye Kurulunca inceleme işlemi durdurularak başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan başvuru sahibine iade edilir. İnceleme sürecinde yabancı dil kitaplarında özel ad kullanılamaz.

- Son başvuru tarihinden sonra taslak ders kitabı için inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan inceleme süreci sonlandırılır.
- Ders kitaplarının yazım ve hazırlanmasında görevlendirilecek kişiler ile başvuru sahibi şartlarının bu Yönetmelik hükümlerine uymadığının tespiti durumunda taslak ders kitapları incelenmez ve başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan iade edilir.
- Taslak ders kitabının başvurusu sırasında 8'inci maddenin birinci fıkrası ile 11'inci maddenin birinci fıkrası gereği Başkanlıkça duyurusu yapılan diğer belgelerin elektronik ortamda Başkanlığa teslim edilmesine yönelik hüküm eklenmiştir.

7. Baskısı yapılan ders kitaplarının ilk ve müteakip baskıları, basıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde basılı nüshanın elektronik kopyası ile bir adet basılı eserinin Başkanlığa teslim edilme süreci 7 (yedi) iş gününe indirilmiştir.
8. Ders kitabının uygunluk süresine yönelik uzatma hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.
9. Taslak ders kitabının başvuru ücretinde düzenlemeye gidilmiştir.

B. GENEL USUL VE ESASLAR

Bu Kılavuz, 14.10.2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmelik hükümleri gereğince 2025 yılı içerisinde başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının türü, alanı, seviyesi, temin usulü, başvuru tarihleri ile başvuru şartlarına ilişkin diğer hususlara yönelik usul ve esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından taslak ders kitabı başvuru süreci ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı internet sayfası “<https://ttkb.meb.gov.tr>” üzerinden kamuoyuna duyurulur. Duyuru ile birlikte başvuru sahipleri, duyuruda yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

Başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının duyurusu, taslak ders kitabı başvurularının alınması ile inceleme ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahiplerine açıklanması işlemlerinin tamamı ilgili Yönetmelik’in 11’inci maddesinin ikinci fıkrası doğrultusunda elektronik ortam üzerinden yapılır. Bu kapsamda taslak ders kitabı başvurularının alınması ile inceleme ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahiplerine açıklanması işlemleri “<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>” internet sayfası üzerinden yapılacaktır.

Başvuru sahipleri duyurusu yapılan başvuru tarih aralığı içinde inceletme talebinden vazgeçebilecektir. Son başvuru tarihinden sonra taslak ders kitabı için inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde ilgili Yönetmelik’in 16’ncı maddesinin birinci fıkrası gereği başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan inceleme süreci sonlandırılır. Taslak ders kitabı başvuru tarihinin son giriş saatinden sonra başvurunun tamamlanması mümkün olmayıp Yönetmelik’te ve bu Kılavuz’da talep edilen bilgi ve belgelerin herhangi birinin veya bir kısmının eksik yüklenmiş olması ya da içeriklerinde eksik/hata olması hâlinde Yönetmelik’in ilgili hükümleri uygulanır ve inceleme süreci sonlandırılır.

Yönetmelik’in 5’inci maddesi çerçevesinde yayınevlerince verilen herhangi bir belgenin veya yazılı beyanın gerçek dışı olduğunun idari ve/veya adli makamlarca tespit edilmesi hâlinde belgenin/beyanın ait olduğu baskıya hazır nüsha veya nüshalara ait Kurul Kararı iptal edilir. İlgili başvuru sahiplerinin başvuruları 2 (iki) yıl süreyle kabul edilmez.

C. BAŞVURUSU ALINACAK TASLAK DERS KİTAPLARI

14/10/2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği’nin 11’inci maddesi kapsamında 2026-2027 eğitim öğretim yılından itibaren okutulmak üzere başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının türü, alanı, seviyesi ve temin usulüne ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Temin Usulü	Türü	Alan/Ders	Sınıf Seviyeleri	Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler
Başvuru Sahiplerince Hazırlama	*Ders Kitabı	TYMM Öğretim Programlarının Uygulandığı Dersler	1, 2, 5, 6, Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar	15.10.2024 tarih ve 117172165 sayılı Kurul Mütalaası’yla kabul edilen Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamaları
		Diğer Öğretim Programlarının Uygulandığı Dersler	Tüm Sınıf Seviyeleri	14.09.2023 tarih ve 83980939 sayılı Kurul Mütalaası’yla kabul edilen Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamaları

* Derslerin öğretim programlarında yer alması hâlinde ders kitabı; öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabıyla birlikte hazırlanmalıdır.

D. TASLAK DERS KİTABI BAŞVURU TARİHLERİ

Taslak ders kitabı başvuru tarihlerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Sınıf ve Seviyeleri	Başvuru Tarihleri	Ders Kitabı Uygunluk Süresi
TYMM 1, 5, Hazırlık ve 9. Sınıflar	3-18 Mart 2025	2026-2027 eğitim öğretim yılından itibaren 5 (beş) öğretim yılıdır.
Diğer Öğretim Programları Tüm Sınıf Seviyeleri	3-18 Mart 2025	2026-2027 eğitim öğretim yılından itibaren 5 (beş) öğretim yılıdır.
TYMM 2, 6 ve 10. Sınıflar	15-30 Ekim 2025	2026-2027 eğitim öğretim yılından itibaren 5 (beş) öğretim yılıdır.

E. TASLAK DERS KİTABI BAŞVURU KOŞULLARI

1. Başvuru Sahipleri

- 1.1. Başvuru sahipleri; taslak ders kitabı başvurusundan önce "<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>" internet sayfası üzerinden başvuru sahibi kaydında bulunmalıdır.
- Yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyeleri ile başvuru sahibi yetkilisinin bilgileri ayrıca girilmelidir.
 - Sistemde başvuru sahibi yetkilisi "kurumun yasal imza yetkilisi" olmalıdır. Bu kapsamda başvuru sahibi yetkilisi; şirketin sahibi, ortakları veya yönetim kurulu üyeleri arasından biri dahi olsa ayrıca tanımlanmalıdır.
 - Başvuru sahiplerine ait kurumsal ve kişisel bilgiler güncel olmalıdır.
- 1.2. Başvuru sahibi yetkilisi, başvuru sahibine ait yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyeleri için Yönetmelik'in 5'inci maddesinin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan ceza almamış olması ve haklarında bu suçlardan dolayı kovuşturma bulunmaması, terör örgütlerine ya da Millî Güvenlik Kurulunca devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti ya da iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmaması şartı aranır.
- Başvuru sahibi yetkilisi, başvuru sahibine ait yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyelerine ait güncel adli sicil kayıtları elektronik ortama yüklenmelidir.

2. Taslak Ders Kitabının Hazırlanmasında Görev Alanlar

- 2.1. Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alanlar için Yönetmelik'in 5'inci maddesinin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan ceza almamış olması ve haklarında bu suçlardan dolayı kovuşturma bulunmaması, terör örgütlerine ya da Millî Güvenlik Kurulunca devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti ya da iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmaması şartı aranır.
- Taslak ders kitabının hazırlanmasında görevli olan yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, çoklu ortam tasarımcısı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait güncel adli sicil kayıtları elektronik ortama yüklenmelidir.
- 2.2. Taslak ders kitabının hazırlanmasında yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, çoklu ortam tasarımcısı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ile rehberlik uzmanı görev almalıdır. Bununla birlikte taslak ders kitabının hazırlanmasında görevli olan yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, çoklu ortam tasarımcısı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait öz geçmiş ve diploma örnekleri Başkanlığa teslim edilmelidir.
- Türkçe ve Türk dili ve edebiyatı ile yabancı dil ders kitaplarında ayrıca dil uzmanı, resim/görsel alanı ile ilgili ders kitaplarının hazırlanmasında da ayrıca görsel tasarımcı bulundurma zorunluluğu bulunmamaktadır.

- Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alan kişiler; aynı taslak ders kitabında yazar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, çoklu ortam tasarımcısı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı veya rehberlik uzmanı arasından yalnızca birinde görev alabilirler.
- Taslak ders kitabının hazırlanmasında görevli olan yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, çoklu ortam tasarımcısı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait öz geçmiş ve diploma örnekleri EK-3 formatında elektronik ortama yüklenmelidir.
- Öz geçmişte talep edilen tüm bilgiler eksiksiz doldurulmalı ve öz geçmiş, sahibinin imzasını içermelidir. Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alanların diploma örnekleri ise Yönetmelik'te yer alan şartları sağlamalıdır.

3. Taslak Ders Kitaplarının Hazırlanması

3.1. Taslak ders kitabında tüm sayfalar, ders kitabına ait ekler ve standart bölümler (ders kitabı kapağı, içindekiler, organizasyon şeması, sözlük, kaynakça, cevap anahtarı, görsel ve genel ağ kaynakçası, arka kapak) eksiksiz ve sıralı bir biçimde yer almalıdır.

- Taslak ders kitabının sayfa sayısı ilgili dersin öğretim programında yer alan -varsa- forma sayısı şartına uygun olmalıdır.
- Taslak ders kitabı kapağı Talim ve Terbiye Kurulunca uygun görülen “Ders Kitabı Kapağı Tasarım Çerçevesi”ne uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Arka kapakta Talim ve Terbiye Kurulunca uygun görülen tasarımlar kullanılmalıdır.
- Atatürk Portresi, İstiklâl Marşı, Gençliğe Hitabe, Andımız ile Türkiye Mülki İdare Bölümleri ile Kara ve Deniz Komşuları Haritası ve Türk Dünyası Haritası Talim ve Terbiye Kurulunun uygun gördüğü şekilde ilgili sayfalarda kullanılmalıdır.
- Taslak ders kitabının “Cevap Anahtarı, Görsel Kaynakça ve Genel Ağ Kaynakçası” bölümleri elektronik ortamda hazırlanmalıdır.
- İlkokul birinci sınıf seviyesine ait ders kitapları ve eğitim araçlarında cevap anahtarı kullanmayı gerektirmeyecek düzeyde etkinlikler yer aldığından standart bölümlerden biri olan “Cevap Anahtarı” bölümüne yer verilmeyebilir.
- Türkçe 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda “Sözlük” bölümüne yer verilmemelidir.
- Kaynakçada kullanılan atıf sistemi tutarlı ve bütünlük arz edecek şekilde olmalı ve metin içi ile sayfa altı dipnot gösteriminde de ilgili atıf sisteminin yazı stili bütünlük arz edecek şekilde kullanılmalıdır. Kullanılan atıf sisteminin adı kaynakçanın sonunda belirtilmelidir.
- İçerikte yer verilen basın veya genel ağdan alıntılanan içeriklerin kaynağının verilmesinde ilgili içeriklerin altında yalnızca “Genel ağdan/Basından alınmıştır.” ifadesi kullanılmalıdır.

3.2. Taslak ders kitabında kullanılacak haritaların seçiminde öncelikle Başkanlığın internet sayfası üzerinde yer alan haritalar “<https://ttkb.meb.gov.tr/www/haritalar/icerik/620>” esas alınmalıdır. İlgili bölümde yer almayan haritalarda ise Harita Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan güncel ve resmî haritalar kullanılmalıdır.

- 3.3.** Taslak ders kitabının hangi aşamasında yapay zekâ araçlarından faydalandığı ifade edilmelidir. Bu kapsamda yapay zekâ tarafından üretilen metin, video, görsel vb. çoklu ortam unsurlarına yönelik “Yapay zekâ tarafından üretilmiştir.” ibaresine ilgili kaynakçada yer verilmelidir. Yapay zekâ araçları ile üretilen içerikler kriter, kılavuz ve Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
- 3.4.** Metinleri kullanılan yazar ve şairlerin biyografilerinin verilişinde sınıf seviyesi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu kapsamda ilkokul Türkçe ders kitaplarında, metinleri bulunan yazar ve şairlerin biyografilerine yer verilmemelidir. Ortaokul Türkçe ve Türk dili ve edebiyatı ders kitaplarında Türk ve dünya edebiyatından şair ve yazarların metinleri kullanıldığında biyografi verilmesi durumunda, sanatçıların edebî yönü ve eserlerini öne çıkaran biyografilerine yer verilmelidir.
- 3.5.** İlkokul kademesinde ölçme değerlendirme faaliyetlerinin öğrenci gelişimini sürekli takip edecek şekilde yapılması esastır. Bu kapsamda ilkokul kademesine ait taslak ders kitaplarında süreç odaklı değerlendirmeye yönelik hazırlanan ölçme araçlarında çoktan seçmeli sorular kullanılmamalıdır.
- 3.6.** Taslak ders kitabı varsa öğrenci çalışma kitabı ile öğretmen kılavuz kitabı kimlikli ve kimliksiz olmak üzere iki (2) nüsha olarak hazırlanmalıdır.
- Taslak ders kitabının kimliksiz nüshasında yazarın/yazarların adı ve soyadı, varsa akademik ünvanı, başvuru sahibinin adı veya adresi, amblemi; iç kapağın arka yüzünde yazarın/yazarların dışında kitabı hazırlayanların adı, soyadı vb. taslak ders kitabın kimliğini gösteren bilgi veya kenar süsü, sayfa numarası gibi simge ya da işaretler yer almamalıdır.
 - Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi ya da işaretler dışında kimlikli ve kimliksiz taslak ders kitabı nüshaları birebir aynı olmalıdır.

TYMM Kapsamında Hazırlanacak Taslak Ders Kitaplarına Özgü Hususlar

- 3.7. 23.05.2024 tarihli ve 20 sayılı Kurul Kararı ile kabul edilen TYMM öğretim programları kapsamında hazırlanacak taslak ders kitapları Talim ve Terbiye Kurulunun 15.10.2024 tarih ve 117172165 sayılı Kurul Mütalaası'yla kabul edilen "Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Araçları ile Bunlara Ait Elektronik İçeriklerin İncelenmesinde Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamaları"na uygun olmalıdır.
- 3.8. TYMM öğretim programları kapsamında hazırlanacak ilgili taslak ders kitabına ait "**EK-4 TYMM Öğretim Programları Bileşenler Tablosu**" "Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri", "Ön Değerlendirme Süreci", "Köprü Kurma", "Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri", "Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi", "Okuryazarlık Becerileri", "Eğilimler", "Beceriler Arası İlişkiler" ve "Disiplinler Arası İlişkiler" bölümlerinden oluşmaktadır. Söz konusu bölümlerde yer alan her bir "sayfa(lar)/e-çerik(ler)" kısmına ise ilgili maddenin taslak ders kitabında karşılık gelen içeriğinin sayfası/sayfaları veya e-içeriğinin adı yazılmalıdır.
- İlgili öğretim programının "Öğrenme-Öğretme Uygulamaları" bölümlerinde aynı beceri, değer, eğilim veya diğer bileşenlere birden fazla yer verilmiş ise ilgili maddenin taslak ders kitabında karşılık gelen içeriğinin sayfası/sayfaları veya e-içeriğinin adı "sayfa(lar)/e-çerik(ler)" kısmına ayrıca yazılmalıdır.
 - Tabloda belirtilen bilgiler ile taslak ders kitabında karşılık gelen içeriğinde ilgili öğretim programının amaç ve kapsamı ile bütünleşik yapısı açısından herhangi birinin veya bir kısmının eksik ya da hatalı olması hâlinde Yönetmelik'in 12'nci maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendi ve 13'üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümleri kapsamında taslak ders kitabı başvurusuna yönelik aynı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin üçüncü fıkrası gereğince işlem yapılır.
- 3.9. Talim ve Terbiye Kurulunun 15.10.2024 tarihli ve 117172477 sayılı Kurul Mütalaası gereğince başvurusu yapılacak taslak ders kitaplarında TYMM eğitim öğretim programlarına ait "Farklılaştırma" bölümlerine yer verilmemelidir.

Diğer Öğretim Programları Kapsamında Hazırlanacak Taslak Ders Kitaplarına Özgü Hususlar

- 3.10. 23.05.2024 tarihinden itibaren Talim ve Terbiye Kurulunca öğretim programı değişikliğine gidilmemiş veya öğretim programı değişikliğine gidilmiş olsa dahi 2025-2026 eğitim öğretim yılında uygulanılmasına geçilmeyecek derslere ait öğretim programları kapsamında hazırlanacak taslak ders kitapları Talim ve Terbiye Kurulunun 14.09.2023 tarih ve 83980939 sayılı Kurul Mütalaası ile kabul edilen "Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Araçları ile Bunlara Ait Elektronik İçeriklerin İncelenmesinde Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamaları"na uygun olmalıdır.
- 3.11. Taslak ders kitabına ait öğretim programlarında yer alan kazanımlar elektronik ortam üzerinde eksiksiz bir şekilde ilgili sayfalarla ilişkilendirilmelidir.
- 3.12. Taslak ders kitabının ilgili öğretim programlarında yer alan değerler ve temel yetkinliklerin karşılandığı ilgili sayfalar/elektronik içerikler EK-4 formatında hazırlanmalıdır.

4. Elektronik İçerikler

- 4.1. Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin tamamı EBA platformuna yüklenmelidir. Yüklenen tüm elektronik içeriklerin çalışırılığının kontrolü ilgili başvuru sahibi sorumluluğundadır.
- 4.2. Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin teknik standartları “İçerik Ekleme Standartları” EBA platformuna yüklenebilir ve erişebilir nitelikte olmalıdır.
- 4.3. Elektronik içerik yüklenmesinde içerik kategorisi “TTKB Panel İçerik” olarak seçilmeli ve herhangi biri “Moderatör” kontrolüne sunulmamalıdır.
- 4.4. Taslak ders kitabına ait tüm elektronik içeriklerde ve bunların dosya ya da etiketleme isimlerinde taslak ders kitabının, başvuru sahibinin veya hazırlayanların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade yer almamalıdır.
- 4.5. Taslak ders kitaplarının ilgili bölümlerinde yer verilmek üzere “Ders Kitapları ve Eğitim Araçları E-İçerik Tablosu”nda belirtilen elektronik içerikler hazırlanmalıdır.
- E-İçerik Tablosu e-İçeriğın ilişkili olduğu derisi, ünite/tema/öğrenme alanını, hazırlanacak e-İçerik türünü ve Başkanlığımızca önerilen asgari senaryo özetini ifade eden açıklama bölümlerinden oluşmaktadır.
 - E-İçerik tablosunda tek bir satırda birden fazla kazanım yer alıyorsa hazırlanacak e-İçerik bu kazanımlardan en az biri ile ilgili olmalıdır.
 - E-İçerik tablosunda yer alan her bir satırda tek bir e-İçerik türü verilmişse bu durumda adı geçen e-İçerik türünü içeren e-İçerik hazırlanması gerekir. Bununla birlikte ilgili satırda birden fazla e-İçerik türü belirtilmiş ise o satır için bu e-İçerik türlerinden en az birinin hazırlanması gerekir.
 - E-İçerikler içeriğın yapısı, konunun uygunluk durumu ve e-İçeriğın türü göz önüne alınarak tabloda istenen e-İçeriklerden birkaçını kapsayacak şekilde hazırlanabilir.
- 4.6. Taslak ders kitabının tüm ünite/tema/öğrenme alanlarında yer verilmek üzere sınıf seviyesi ve alan türleri dikkate alınarak etkili bir öğretim sağlayacak nitelikte özet elektronik içerik hazırlanmalıdır.
- Özet e-İçerikler ünite/tema/öğrenme alanı içeriğini ana hatlarıyla özetleyecek şekilde ve ders işlenişine uygun olmalıdır.
 - Özet e-İçerikler basılı kitabın birebir aynısı olmamalı, özgün bir anlatım ve bakış açısı sunmalıdır.
 - Özet e-İçerikler kitaptaki bilgilerle çelişmemeli ve tutarlı olmalıdır.
- 4.7. Tüm ünite/tema/öğrenme alanları için e-İçerik olarak ek etkinlik veya sorular hazırlanmalıdır.
- E-İçerik olarak hazırlanan ek etkinlik veya sorular öğrenme çıktılarının tamamını ölçmeye yönelik, yeterli sayıda ve çeşitlilikte olmalıdır.
- 4.8. Taslak ders kitabında yer alan elektronik içeriklere yönlendirilen karekodların tamamı “<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>” internet sayfası üzerinden üretilmelidir.
- 4.9. Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin tamamı EBA platformuna yüklenerek üretilen bağlantı adresleri ilgili karekodlarla eşleştirilmeli ve karekodlar taslak ders kitabının ilgili alanına yerleştirilmelidir.
- Arka kapak karekodu taslak ders kitabının arka kapağında yer almalıdır.

- Ünite/tema/öğrenme alanına yönlendiren karekodlar taslak ders kitabının ilgili ünite/tema/öğrenme alanlarının kapaklarında yer almalıdır.
- Özet e-içeriklere yönlendiren karekodlar ilgili ünite/tema/öğrenme alanı kapağında yer almalıdır.
- E-içerik olarak hazırlanan ek etkinlik veya sorulara yönlendiren karekodlar ilgili ünite/tema/öğrenme alanı sonunda yer almalıdır.
- Taslak ders kitabına ait cevap anahtarı, görsel kaynakça ve genel ağ kaynakçasına yönlendirilen karekodlar taslak ders kitabının ilgili bölümlerinde yer almalıdır.
- E-içerik tablosu kapsamında üretilen elektronik içeriklere yönlendiren karekodlar taslak ders kitabının ilgili bölümlerinde yer almalıdır.

4.10. Taslak ders kitabında yer verilen karekodlar standartlara uygun olarak tasarlanmalı ve yerleştirilmelidir.

- Önceki dönemlere ait üretilmiş karekodlar kullanılmamalıdır.
- Karekodlar ilişkili olduğu içeriğe uygun sayfalara yerleştirilmelidir.
- Karekodların yönlendirdiği e-içeriğin alt yazısı e-içeriği tanıtıcı, kısa ve öz olmalıdır.
- Karekodlar, kitabın sırt kısmına yakın olmayacak, netliği sağlayacak ve okumayı zorlaştırmayacak şekilde yerleştirilmelidir.
- Aynı sayfada iki veya daha fazla karekod kullanılması durumunda karekodlar birbirlerinin okunurluğunu etkilemeyecek şekilde yerleştirilmelidir.
- E-içeriklere karekodu okutma ve tıklama yoluyla erişim sağlanabilmelidir.

5. Diğer Hususlar

- 5.1.** Başvurusu yapılacak taslak ders kitabının alan ve ders seçimi doğru ve eksiksiz bir şekilde yapılmalıdır.
- 5.2.** Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alan kişiler oluşturulan profiller arasından eksiksiz ve doğru bir şekilde tanımlanmalıdır.
- 5.3.** Taslak ders kitabı varsa öğrenci çalışma kitabı ile öğretmen kılavuz kitabı kimlikli ve kimliksiz olmak üzere iki (2) nüsha olarak elektronik ortama yüklenmelidir.
- Taslak ders kitabı varsa öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı kimlikli ve kimliksiz aranabilir PDF formatında olmalı ve her birinin boyutu 250 MB'yi geçmemelidir.
- 5.4.** Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin bağlantı adresleri ilgili sayfalar ile ilişkilendirilerek girilmelidir.
- 5.5.** Taslak ders kitabına ait “Başvuru Dilekçesi” EK-1 formatında elektronik ortama yüklenmelidir.
- Belgede sisteme kayıtlı olan başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.
- 5.6.** Taslak ders kitabının “Başvuru Sahibi ve Hazırlayanlar Hakkında Dair Beyan Belgesi” EK-2 formatında elektronik ortama yüklenmelidir.
- Taslak ders kitabının hazırlanmasında hizmet satın alınmış ise “Hizmetin Türü” bölümünde yer alan “Dış” seçeneği işaretlenmelidir.

- Belgede sisteme kayıtlı olan başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.
 - Taslak ders kitabının kimlikli nüshasındaki yazar ve diğer görev alanların bilgileri bu belgede yer alan bilgilerle aynı olmalıdır.
- 5.7.** Taslak ders kitabına ait ve ilgili öğretim programı kapsamında hazırlanan “Öğretim Programları Bileşenler Tablosu” EK-4 formatında elektronik ortamda sunulmalıdır. Söz konusu bilgilerde başvuru sahibinin veya hazırlayanların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade yer almamalıdır.
- 5.8.** Taslak ders kitabında kullanılacak eserlerin telifleriyle ilgili muvafakatname beyanı ve ekinden oluşan “Muvafakatname Beyan Belgesi” EK-5 formatında elektronik ortama yüklenmelidir.
- Belgede taslak ders kitaplarının yazar/yazarlarının tamamının ve sisteme kayıtlı olan başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ile yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.
 - Bu belgenin ekine varsa taslak ders kitabının içeriğinde yer alan ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na (FSEK) göre izin alınması gereken/alınan görsel ve işitsel unsurlar, metinler ile eser ve icralara ait bilgiler eklenmelidir. Alınan izin belgeleri ise taslak ders kitabı kabul edildikten sonra düzeltme aşamasında Başkanlığa teslim edilmelidir.
- 5.9.** Taslak ders kitabında doğrudan alıntı yapılarak kullanılan metin ve görsellerin orijinal kaynağının kopyası elektronik ortama yüklenmelidir.
- Hazırlanan belgede ve dosya isminde taslak ders kitabının, başvuru sahibinin veya hazırlayanların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade yer almamalıdır.
- 5.10.** Taslak ders kitabına ait varsa “Elektronik İçeriklerin Yönerge ve Ses Dokümanları” elektronik ortama yüklenmelidir.
- Türkçe ve yabancı dil derslerine ait taslak ders kitaplarının dinleme metinlerinin dökümü aranabilir PDF formatında olmalıdır.
 - Hazırlanan belgede ve dosya isminde taslak ders kitabının, başvuru sahibinin veya hazırlayanların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade yer almamalıdır.
- 5.11.** Taslak ders kitabının inceletme ücretinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırıldığını gösteren dekont belgesi elektronik ortama yüklenmelidir.
- İnceletme ücretleri Yönetmelik’in 14’üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümlerinde verilen gösterge rakamları çerçevesinde belirtilen banka hesap numaraları veya IBAN numaralarına yatırılmalı ve dekont açıklamasında firma adı, vergi dairesi ve vergi numarası ile inceletilecek taslak ders kitabı adı belirtilmelidir.

F. EKLER

Ekin Adı	Erişim Linki
Ders Kitabı ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler	
Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler (TYMM)	
Ders Kitapları ve Eğitim Araçları E-İçerik Tablosu	
Ders Kitabı Kapağı Tasarım Çerçevesi	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Kavramları Yazım Kılavuzu	
Standart Bölümler	
Taslak Ders Kitabı Başvuru Dilekçesi (EK-1) Beyan Belgesi (EK-2) Muvafakatname Beyan Belgesi (EK-5) Öz Geçmiş (EK-3)	Başvuru aşamasında sistem tarafından oluşturulmaktadır.
Diğer Eğitim Öğretim Programları Bileşenler Tablosu (EK-4)	
TYMM Eğitim Öğretim Programları Bileşenler Tablosu (EK-4)	



Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374

Yenimahalle/ANKARA

TTKB İnternet Adresi:

<https://ttkb.meb.gov.tr>

Başvuru ve Sonuçlar için İnternet Adresi:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>

Telefon:

0 (312) 413 43 00 / 43 43

E-posta adresi:

ttkb_kitapinceleme@meb.gov.tr