**Amaç**

Yardımcı kitapların incelenmesi süreçlerini tanımlamak ve bu süreçleri standart hâle getirmek amacı ile oluşturulmuştur.

**Kapsam**

Bu doküman Ders Kitapları ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığında kullanılacaktır.

**Kısaltmalar/Tanımlar**

**Yardımcı Kitap:** Ders kitabı ve eğitim aracı dışında hazırlanan yardımcı kitapları kapsamaktadır.

**Sorumlular**

Ders Kitapları ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığında görevli ilgili personelin sorumluluğundadır.

**Uygulama**

* Yardımcı kitap incelenme başvuruları ilgili mevzuata göre sorumlular tarafından kontrol edilmesini,
* Usulüne uygun başvurusu yapılmayan kitapların başvurularının reddedilmesini,
* Usulüne uygun başvurusu yapılmış yardımcı kitapların incelenmesi için makam oluru alınarak komisyonların kurulmasını,
* Yardımcı kitapların mevzuata uygun olarak kurulan komisyonlarca incelenmesini ve raporlaştırılmasını,
* Komisyon raporlarının başvuru sahibi ile paylaşılmasını,
* Başvuru sahibi tarafından rapor düzeltmeleri yapılan yardımcı kitapların ilgili komisyonlarca gözden geçirilmesini,
* Rapor düzeltmeleri tamamlanmayan yardımcı kitaplar için ilgili komisyonların yeniden rapor düzenlemesini ve bu raporun başvuru sahibi ile paylaşılmasını,
* Rapor düzeltmeleri tamamlanan yardımcı kitaplar için başvuru sahibinin bilgilendirilmesini kapsamaktadır.

**İlgili Doküman ve Formlar**

* Cumhurbaşkanlığı 1 sayılı Kararnamesi
* Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
* Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Araçları ile Bunlara Ait Elektronik İçeriklerin İncelenmesinde Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamaları
* Ders Kitabı Kapağı Tasarım Çerçevesi
* Kurul Kararları
* Yardımcı Kitaplar için Komisyon Raporu Formu

**Gözden Geçirme**

Bu Prosedür her yıl aralık ayında Daire Başkanlığımız tarafından gözden geçirilir.