

## BAŞVURU VE DEĞERLENDİRMELERDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Yurt içinde düzenlenen bir bilimsel toplantı için bildirinin sözlü/poster sunum için kabul edildiğini gösteren belge veya davetli konuşmacı ya da dinleyici olduğunu gösteren belge sisteme (bildiri kabul mektubu, davetli konuşmacı, dinleyici olduğunu gösteren belge) yüklenir.

Bu belgede sistemde bilimsel toplantı başvurusunda yer alan başvuru;

- a. Bilimsel toplantı adı,
  - b. Bilimsel toplantı tarih aralığı,
  - c. Bilimsel toplantı yeri,
  - d. Bilimsel toplantı türü (yüz yüze, çevrim içi ya da karma) bilgileri kontrol edilerek değerlendirilir.
2. Bilimsel toplantılara katılım izni verilirken yol izni açısından bilimsel toplantı türü dikkate alınır. Bilimsel toplantı çevrim içi ise yol izni verilmez.
  3. Yurt içinde düzenlenen bilimsel toplantı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ya da Millî Eğitim Bakanlığı ile iş birliği yapılarak düzenlenmiş ise bu durumu gösteren belge sisteme yüklenir. Bu belge sisteme yüklenmişse bilimsel toplantıya katılım koşulları sağlanmıştır. Yönerge'de yer alan bilimsel toplantıya ilişkin diğer koşulları içeren belgeler incelenmez.
  4. Yurt içinde düzenlenen bilimsel toplantı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenmemişse ya da Millî Eğitim Bakanlığı ile iş birliği yoksa aşağıdaki maddelerde belirtilen belgelerin tamamı sisteme yüklenir.
    - a. Bilimsel toplantının hakemli olduğunu gösteren belge yüklenir. Bilimsel toplantının bilim kurulunun bulunması, etkinliğin hakemli olduğu anlamına gelmemektedir. Bu belgede hakemli bilimsel toplantının ispatı için aşağıdaki unsurlardan en az birinin bulunması gerekir:
      - Hakem raporları,
      - Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesinden geçtikten sonra yapıldığını gösteren bir ibare,
      - Bilimsel toplantıya ilişkin bilgilendirme ya da tanıtımda, bildiri kabul sürecinin -akran/ yargıcı değerlendirmesi (peer review), gizli değerlendirme/kör hakem değerlendirmesi (blind review), hakem değerlendirmeleri sonucunda (according to reviewers/referees) gibi ifadelerle hakem değerlendirmeleri sonucunda yapıldığını gösteren bir ibare.


- b.** Bilimsel toplantının en az ikinci kez düzenlendiğini gösteren belge yüklenir. Bilimsel toplantının en az ikincisinin düzenleniyor olması gerekir. Bu bilgi bilimsel etkinliğin adına yazabileceği gibi bilimsel toplantıya ilişkin bilgilendirmede ya da tanıtımda, davet mektubu gibi yerlerde yazabilir. Bu doğrultuda etkinliğin daha önce düzenlendiği gösteren belge yüklenir.
- c.** Düzenleme kurulunun en az 3 farklı üniversite ya da kamu kuruluşu mensubu ve en az doktora derecesine sahip bilim insanlarından oluştuğunu gösteren belge yüklenir. Bu bilgi bilimsel toplantıya ilişkin bilgilendirme ya da tanıtım gibi yerlerde yazabilir. Bu doğrultuda toplantı düzenleme kurulu listesi incelenir ve bu şartları taşıyıp taşımadığı kontrol edilir.
- d.** Bilimsel toplantıya ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel ve özgün bir internet sitesinin adres bilgisine yer verilir. Bu adresin çalışma durumu kontrol edilir.

Bu belgelerde yukarıda talep edilen bilgilerin yer alması yeterlidir.

- 5.** Yurt dışında düzenlenen bir bilimsel toplantı için bildirinizi sözlü/poster sunum için kabul edildiğini gösteren belge veya davetli konuşmacı olduğunuzu gösteren belge sisteme yüklenir.

Bu belgede sistemde bilimsel toplantı başvurusunda yer alan başvuru;

- a.** Bilimsel toplantı adı,
  - b.** Bilimsel toplantı tarih aralığı,
  - c.** Bilimsel toplantı yeri,
  - d.** Bilimsel toplantı türü (yüz yüze, çevrim içi ya da karma) bilgileri kontrol edilerek değerlendirilir.
- 6.** Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ya da Millî Eğitim Bakanlığı ile iş birliği yapılarak düzenlenmiş ise bu durumu gösteren belge sisteme yüklenir.
  - 7.** Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ya da iş birliği yapılarak düzenlenmiş değilse, bilimsel toplantının Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI SSH) veya Scopus veri tabanlarında indekslendiğine dair belge yüklenir. Bu belgeye erişim, üniversitelerin internet ağı üzerinden Web of Science ve Scopus veri tabanlarına bağlanılarak sağlanabilir. Bilimsel toplantının bu veri tabanlarının herhangi birinde tarandığına dair ekran görüntüsü sisteme yüklenir. Bu belgenin elde edilmesine yönelik Ek'te bilgilendirme yapılmıştır.

- 
- 8.** Yurt dışında bir bilimsel toplantıya başvuran personel, dil yeterliğine yönelik şu şartlardan birini sağlayan belgeyi sisteme yükler:
    - a.** Bildirinin sunulacağı dilde başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde; YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 55 puan aldığına dair veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan aldığına dair sonuç belgesini veya
    - b.** Tamamen yabancı dille öğretim yapan bir üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görmüş/görüyor olduğuna dair diploma ya da mezuniyet belgesini veya
    - c.** En az doktora derecesine sahip olduğuna dair diploma ya da mezuniyet belgesini sisteme yükler.
  - 9.** Bilimsel toplantıya katılan personel, bilimsel toplantı bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde sisteme Bilimsel Toplantıya Katılım Belgesi'ni yükler. Katılım izni verilen bir bilimsel toplantı için yetkilendirilmiş olan merkez teşkilatı ve il millî eğitim müdürlükleri tarafından katılım belgesinin zamanında yüklenme durumu izlenir ve değerlendirilir. Katılım belgesini zamanında yüklemeyen veya bilimsel toplantı katılım raporunu toplantı bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde sistem üzerinde yer alan metin kutularına bilgi girişi yaparak doldurmayan personel, bilimsel toplantıya katılmamış kabul edilir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak gerekli işlemler yapılır.
  - 10.** Millî Eğitim Bakanlığının düzenlediği ya da iş birliği yaptığı bir bilimsel toplantıya Bakanlığa bağlı tüm teşkilatlardan yapılan görevlendirmeler Yönerge kapsamı dışındadır.
  - 11.** Yurt dışında düzenlenen bilimsel toplantılara dinleyici olarak bu Yönerge kapsamında katılım izni verilmez.
  - 12.** Bilimsel toplantı katılım başvurusu onaylanan personel, bilimsel toplantı başlangıç tarihinden önce bilimsel toplantıya katılmamaya ilişkin bir mazeret sunduğu takdirde başvuru yapmamış olarak değerlendirilir. Personel, mazerete ilişkin sunacağı belgeyi bilimsel toplantı katılım başvurusunu değerlendiren bağlı bulunduğu birime iletmelidir.

Bilimsel toplantılara katılım başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin görüş ve öneri bildirmek için Bilimsel Toplantılara Katılım Sistemi'nde bulunan "Görüş ve Öneri Bildir" bölümü kullanılır veya [ttkb.bilimseltoplantikatilim@meb.gov.tr](mailto:ttkb.bilimseltoplantikatilim@meb.gov.tr) adresine elektronik posta gönderilir.